

ANUNȚ

U.M. 01912 Borcea, din Ministerul Apărării Naționale, organizează concurs de ocupare a unui post vacant de personal civil contractual

Postul pentru care se organizează concurs sunt:

- **ȘEF BIROU gr. I**, birou salarizare, contabil șef, financiar-contabil, comandament.

Principalele cerințe ale postului sunt: organizarea și conducerea activităților specifice privind salarizarea personalului în instituțiile publice.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele: ♦ cerere de înscriere la concurs adresată comandantului/șefului unității militare organizatoare; ♦ curriculum vitae – model european; ♦ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului; ♦ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea*, potrivit legii, după caz; ♦ copii ale documentelor de studii*; ♦ copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz*; ♦ copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor; ♦ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate**; ♦ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

1. Deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. Cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. Vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. Deținerea capacității depline de exercițiu;
5. Deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. Persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

- Absolvent studii universitare de licență în unul din domeniile: Economie, specializarea „Economie generală”, „Finanțe”, specializarea „Finanțe bănci” sau „Contabilitate”, specializarea „Contabilitate și informatică de gestiune”.
- Cunoștințe de operare pe calculator-Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Outlook) - nivel avansat, neatestat;
- Minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor.
- Nivelul de acces la informații clasificate este „Secret”, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, în situația în care va fi declarată „Admis”.
- Abilități necesare: capacitate de conducere, atenție, spirit de inițiativă, capacitate de analiză și sinteză, capacitate de lucru în condiții de stres, spirit de lucru în echipă.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 23.08.2019, ora 15,00.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 01912 Borcea, persoană de contact cpt. Buzoianu Marian, secretar, telefon 0243 362580, interior 177.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează la sediul Unității Militare 01912 Borcea, Bl. Bărăganu, comuna Borcea, Județul Călărași și pe pagina de internet a instituției, în data de 27.08.2019, ora 15.00.

Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul Unității Militare 01912 Borcea, în data de 28.08.2019, intervalul orar 08.00-15.00; persoana de contact cpt. Buzoianu Marian, secretar, telefon 0243 362580, interior 177.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul Unității Militare 01912 Borcea, și pe pagina de internet a instituției, în data de 29.08.2019, până la ora 15.00.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. **Proba scrisă:** se desfășoară la sediul Unității Militare 01912 Borcea, în data de 30.08.2019, intervalul orar 10.00 – 13.00;

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de 02.09.2019, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01912 Borcea și pe pagina de internet a instituției.

Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul Unității Militare 01912 Borcea, în data de 03.09.2019, până la ora 15.00; persoana de contact - cpt. Buzoianu Marian secretar, telefon 0243 362580, interior 177.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul Unității Militare 01912 Borcea și pe pagina de internet a instituției, în data 04.09.2019, până la ora 15.00.

2. **Proba practică:** se desfășoară la sediul Unității Militare 01912 Borcea, în data de 05.09.2019, intervalul orar 10.00 – 15.00;

Rezultatul la proba practică se afișează în data de 06.09.2019, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01912 Borcea și pe pagina de internet a instituției;

Eventuale contestații privind rezultatul probei practice se depun la sediul Unității Militare 01912 Borcea, în data de 09.09.2019, până la ora 15.00; persoana de contact cpt. Buzoianu Marian, secretar, telefon 0243 362580, interior 177.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba practică se afișează la sediul Unității Militare 01912 Borcea și pe pagina de internet a instituției, în data de 10.09.2019, până la ora 15.00.

3. **Proba interviului:** se desfășoară la sediul Unității Militare 01912 Borcea, în data de 11.09.2019, ora intervalul orar 10.00-15.00;

Rezultatul la interviu se afișează în data de 12.09.2019, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01912 Borcea și pe pagina de internet a instituției;

Baza 86 Aeriană

Blocuri Bărăganu, localitatea Borcea, județul Călărași, România

☎ Tel. 0243/36.25.80; 📠 fax. 0243-36.10.12; ✉ e-mail: bz86aer@roaf.ro

Eventuale contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul Unității Militare 01912 Borcea în data de 13.09.2019, până la ora 15.00; persoana de contact cpt. Buzoianu Marian, secretar, telefon 0243 362580, interior 177

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul Unității Militare 01912 Borcea și pe pagina de internet a instituției, în data de 16.09.2019, până la ora 15.00.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul Unității Militare 01912 Borcea și pe pagina de internet a instituției, în data de 17.09.2019, până la ora 15.00.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA PENTRU CONCURS

BIBLIOGRAFIA:

- *Legea nr. 346 din 21 iulie 2006* privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 867 din 2017;
- *Ordinul ministrului apărării naționale nr. 9 din 06 februarie 2013* pentru aprobarea Normelor privind protecția informațiilor clasificate din Ministerul Apărării Naționale, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 115 din 28 februarie 2013;
- *Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 (republicată)*, Codul Muncii, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 345 din 18 mai 2011;
- *Legea nr. 82 din 27 decembrie 1991*, Legea contabilității, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 265 din 27.12.1991, republicată în Monitorul Oficial al României: nr. 20 din 20.01.2000, nr. 629 din 26.08.2002, 48 din 14.01.2005, nr. 454 din 18.06.2008;
- *Legea cadru nr. 153 din 28 iunie 2017* privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- *Legea nr. 223 din 24 iulie 2015* privind pensiile militare de stat;
- *Legea nr. 76 din 16 ianuarie 2002* privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă;
- *Legea nr. 346 din 05 iunie 2002* privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale;
- *Legea nr. 263 din 16 octombrie 2010* privind sistemul unitar de pensii;
- *Legea nr. 95 din 14 aprilie 2006* privind reforma în domeniul sănătății;
- *Legea nr. 50 din 15 martie 2018*, Legea bugetului de stat pe anul 2019;
- *Legea nr. 47 din 11 martie 2019*, Legea bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2019;
- *Hotărârea Guvernului nr. 714 din 13 septembrie 2018* privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detasării în altă localitate;
- *Hotărârea Guvernului nr. 1867 din 22 decembrie 2005* privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale;
- *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 158 din 17 noiembrie 2005* privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
- *Ordinul ministrului sănătății nr. 15 din 05 ianuarie 2018* pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158 din 17 noiembrie 2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
- *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 111 din 08 decembrie 2010*, privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;
- *Ordonanța Guvernului nr. 119 din 31 august 1999* privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv;

Baza 86 Aeriană

Blocuri Bărăganu, localitatea Borcea, județul Călărași, România

Tel. 0243/36.25.80; fax. 0243-36.10.12; e-mail: bz86aer@roaf.ro

- *Ordonanța Guvernului nr. 22 din 30 ianuarie 2002* privind executarea obligațiilor de plată ale instituțiilor publice, stabilite prin titluri executorii;
- *Decret nr. 209 din 05 iulie 1976* pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste;
- *Ordonanța de urgență a Guvernului nr.146 din 31 octombrie 2002* privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului;
- *Legea nr. 15 din 24 martie 1994* privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;
- *Hotărârea Guvernului nr. 909 din 29 decembrie 1997* pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15 din 24 martie 1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;
- *Legea nr. 500 din 11 iulie 2002* privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial al României, nr. 597 din 13 august 2002, cu modificările și completările ulterioare;
- *Legea 22 din 18 noiembrie 1969* privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice,
- *Ordinul ministrului apărării naționale nr. 25 din 25 februarie 2012*, pentru pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale;
- *Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1954 din 16 decembrie 2005* pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice;
- *Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923 din 11 iulie 2014* pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- *Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792 din 24 decembrie 2002* pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- *Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917 din 12 decembrie 2005* pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice;
- *Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634 din 05 noiembrie 2015* privind documentele financiar-contabile;
- *Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 517 din 13 aprilie 2016* pentru aprobarea unor proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – FOREXEBUG;
- *Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861 din 09 octombrie 2009* pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
- *Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018*, pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- *Legea nr. 477 din 08 noiembrie 2004* privind Codul de conduită al personalului contractual din instituțiile publice;
- *Legea nr. 319 din 14 iulie 2006* privind securitatea și sănătatea în muncă;
- *MS Office*, ghidul utilizatorului, publicat pe pagina de internet <https://support.office.com>

TEMATICA:

- Dispoziții generale: principii, reguli și responsabilități în procesul bugetar. Finanțele instituțiilor publice;
- Scopul și sfera de cuprindere a Codului Fiscal. Definierea termenilor comuni, amortizarea fiscală. Impozitul pe venit - Dispoziții generale, venituri din salarii, Contribuțiile sociale obligatorii privind persoanele care realizează venituri din salarii și venituri asimilate salariilor;
- Modalități de calcul aferente drepturilor salariale cuvenite personalului din Ministerul Apărării Naționale;
- Acordarea și încetarea dreptului la compensația lunară pentru chirie.
- Reguli privind decontarea cheltuielilor de transport ale militarilor în cazul mutării în alte localități, decontarea cheltuielilor de transport ale membrilor familiilor cadrelor militare în situația mutării acestora în interesul serviciului în altă localitate;
- Acordarea drepturilor de transport, a indemnizațiilor de delegare, detașare pentru personalul din instituțiile publice;
- Condițiile și modul de acordare a indemnizației pentru creșterea copilului.
- Reguli privind operațiunile derulate prin trezoreria statului;
- Contabilitate generală;
- Norme generale privind documentele justificative și financiar-contabile;
- Reguli privind întocmirea situațiilor financiare în instituțiile publice;
- Organizarea și efectuarea controlului financiar preventiv propriu;
- Clasificarea indicatorilor privind finanțele publice – clasificarea funcțională și economică a cheltuielilor;
- Atribuții și competențe privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în instituțiile publice;
- Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Operarea programelor de specialitate și a celor din pachetul MS Office.

NOTE:

1. În cazul modificării/abrogării unor acte normative cu cel puțin 30 de zile înainte de data susținerii examenului, se consideră incluse în tematică actele normative modificatoare/înlocuitoare.

2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

3. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. **Rezultatul final al concursului nu se contestă.**

4. Relații suplimentare la sediul Unității Militare 01912 Borcea, Bl. Bărăganu, com. Borcea, Județul Călărași, unde vor fi afișate și detaliile organizatorice necesare.

Date de contact ale secretariatului, la telefon: 0243/362.580, interior 177.