

ANUNȚ

privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant de execuție de economist gr. I, Compartiment financiar-contabil la Muzeul Național al Aviației Române

Unitatea Militară 01835 București, cu sediul în municipiul București, sector 1, Șoseaua București-Ploiești, Km. 10,5, **organizează concurs pentru încadrarea postului vacant de execuție de economist gradul I la Compartimentul financiar-contabil al Muzeului Național al Aviației Române.**

Principalele cerințe ale postului sunt:

- întocmește nota de fundamentare a fondurilor bănești necesare pentru achitarea drepturilor bănești convenite personalului pentru luna următoare;
- întocmește ordinele de plată pentru efectuarea decontărilor cu furnizorii, virarea drepturilor bănești ale personalului și virarea contribuțiilor unității și ale angajaților la bugetul de stat prin Trezoreria sector 2.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- ♦ cerere de înscriere la concurs adresată șefului Unității Militare 01835 București;
- ♦ curriculum vitae – model european;
- ♦ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- ♦ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea*, potrivit legii, după caz;
- ♦ copii ale documentelor de studii*;
- ♦ copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz*;
- ♦ copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- ♦ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate**;
- ♦ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: **19.08.2019, ora 14,30.**

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 01835 București, Șoseaua București-Ploiești, Km. 10,5, municipiul București, sector 1, persoană de contact Lungu Ciprian-Victor, secretar, telefon 021-3194000 int. 316.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale – minimum 15 ani;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

1. studii universitare de licență cu diplomă de licență într-unul dintre următoarele domenii:
 - „*Cibernetică, statistică și informatică economică*”, specializarea „*Informatică economică*”;
 - „*Contabilitate*”, specializarea „*Contabilitate și informatică de gestiune*”;
 - „*Finanțe*”, specializarea „*Finanțe și bănci*”;
 - „*Economie și afaceri internaționale*”, specializarea „*Economie și afaceri internaționale*”
2. nivelul de acces la informații clasificate este *secret*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
3. vechime în muncă – minim 3 ani și 6 luni;
4. cunoștințe de operare/programare pe calculator: Microsoft Office, Word - operare nivel ridicat neatestat.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de **21.08.2019** la sediul U.M. 01835 București și pe www.roaf.ro.

Contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun în data de **22.08.2019 până la ora 14.30**, la sediul U.M. 01835 București. Persoană de contact Lungu Ciprian-Victor, telefon 021/3194000 int. 316.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează în data de **23.08.2019** la sediul U.M. 01835 București și pe www.roaf.ro.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. **Proba scrisă:** se desfășoară în data de **24.09.2019, ora 10.30** la sediul **U.M. 01835 București**.

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de **25.09.2019** la sediul U.M. 01835 București și pe www.roaf.ro.

Contestații privind rezultatul probei scrise se depun în data de **26.09.2019 până la ora 14.30** la sediul U.M. 01835 București. Persoană de contact Lungu Ciprian-Victor, telefon 021/3194000 int. 316.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează în data de **27.09.2019** la sediul U.M. 01835 București și pe www.roaf.ro.

2. **Interviul:** se desfășoară în data de **30.09.2019, ora 10.00** la sediul **U.M. 01835 București**.

Rezultatul la interviu se afișează în data de **01.10.2019** la sediul U.M. 01835 București și pe www.roaf.ro.

Contestații privind rezultatul interviului se depun în data de **02.10.2019 până la ora 14.30** la sediul U.M. 01835 București. Persoană de contact Lungu Ciprian-Victor, telefon 021/3194000 int. 316.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează în data de 03.10.2019 la sediul U.M. 01835 București și pe www.roaf.ro.

Rezultatele finale ale concursului se afișează în data de **04.10.2019** la sediul U.M. 01835 București și pe www.roaf.ro.

Bibliografia de concurs:

1. Legea nr. 53/24.01.2003- Codul muncii, titlurile II-V.
2. Legea nr. 82/24.12.1991- Legea contabilității.
3. Legea 346/21.07.2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării.
4. Legea 22/18.11.1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice.
5. Legea 500/11.07.2002, privind finanțele publice.
6. Legea nr. 50/15.03.2018 - Legea bugetului de stat pe anul 2019.
7. Legea nr. 47/11.03.2019 - Legea bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2019.
8. Legea nr.477/08.11.2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din instituțiile publice.
9. Legea nr.319/14.07.2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.
10. Legea 227/08.09.2015 privind Codul Fiscal (Titlurile IV și V).
11. Legea cadru nr. 153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.
12. Legea nr. 223/24.07.2015 privind pensiile militare de stat.
13. Legea nr. 76/16.01.2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă.
14. Legea nr. 346/05.06.2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale.
15. Legea nr.263/16.10.2010 privind sistemul unitar de pensii.
16. Legea nr. 95/14.04.2006 privind reforma în domeniul sănătății.
17. Decret nr. 209/05.07.1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste.
18. Hotărârea Guvernului nr. 264/13.03.2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată.
19. Hotărârea Guvernului nr. 714/13.09.2018 – privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detasării în altă localitate
20. Hotărârea Guvernului 1867/22.12.2005 – privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării.
21. Hotărârea Guvernului nr. 781/25.07.2002, privind protecția informațiilor secrete de serviciu.
22. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.146/31.10.2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului
23. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 158/17.11.2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate.
24. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/28.12.2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul unor investiții publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea unor acte și prorogarea unor termene.
25. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 111/08.12.2010, privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor.
26. Ordonanța Guvernului 119/31.08.1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv.
27. Ordonanța Guvernului 121/28.08.1998 privind răspunderea materială a militarilor.
28. Ordonanța Guvernului nr. 22/30.01.2002 privind executarea obligațiilor de plată ale instituțiilor publice, stabilite prin titluri executorii.
29. Ordinul ministrului sănătății nr. 15/2018 din 05.01.2018 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate.

30. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/24.12.2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

31. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1954/16.12.2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice.

32. Ordinul ministrului finanțelor publice 923/11.07.2014, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv.

33. Ordinul ministrului finanțelor publice 2634/05.11.2015, privind documentele financiar-contabile.

34. Ordinul ministrului finanțelor publice 2861/09.10.2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

35. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.006/13.12.2013, privind modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1.271/2004 pentru aprobarea Precizărilor privind structura codurilor IBAN aferente conturilor de cheltuieli și venituri bugetare

36. Ordinul ministrului apărării naționale nr. 25/25.02.2012, pentru pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale.

37. Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/20.04.2018, pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

38. Legea muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/08.07.2003.

39. Hotărârea Guvernului nr. 360/24.05.2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporurilor pentru condiții de muncă, precum și a condițiilor de acordare a acestora pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Cultură".

40. Ordinul ministrului culturii nr. 2035/18.04.2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultură și alte unități de profil.

41. Microsoft Office 2007-2010.

Tematica de concurs:

1. Dispoziții generale, principii, reguli și responsabilități în procesul bugetar. Finanțele instituțiilor publice.

2. Sisteme de decontare, operațiuni și instrumente de decontare. Reguli privind operațiunile derulate prin trezoreria statului.

3. Reguli privind operațiunile de casă.

4. Atribuții și competențe privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

5. Operațiuni și activități specifice închiderii și deschiderii exercițiului bugetar.

6. Modul de stabilire a drepturilor salariale cuvenite cadrelor militare și personalului civil din M.Ap.N.

7. Scopul și sfera de cuprindere a Codului Fiscal. Definiții ale termenilor comuni. Impozitul pe venit – Dispoziții generale, Venituri din salarii, Contribuții sociale obligatorii privind persoanele care realizează venituri din salarii și venituri asimilate salariilor. Fiscalitatea drepturilor de personal.

8. Condițiile și modul de acordare a indemnizației pentru creșterea copilului.

9. Acordarea drepturilor de transport, a indemnizațiilor de delegare, detașare pentru personalul din instituțiile publice.

10. Acordarea și încetarea dreptului la compensația lunară pentru chirie.

11. Reguli privind decontarea cheltuielilor de transport ale militarilor în cazul mutării în alte localități, decontarea cheltuielilor de transport ale membrilor familiilor cadrelor militare în situația mutării acestora în interesul serviciului în altă localitate.

12. Norme generale privind documentele justificative și financiar-contabile.

13. Clasificația indicatorilor privind finanțele publice – clasificația funcțională și economică a cheltuielilor.

14. Răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Apărării Naționale.

15. Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu.
16. Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în instituțiile publice.

NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte;
2. Toate activitățile se desfășoară la sediul U.M. 01835 București, Șoseaua București-Ploiești Km. 10,5, sector 1, București, telefon contact 021/3194000, int. 316;
3. Rezultatul final al concursului nu se contestă;
4. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

