

ANUNȚ

privind organizarea concursurilor/examenelor de încadrare a posturilor vacante de execuție de *economist gr. I* și *economist gr. II* din cadrul Biroului operațiuni valutare

Unitatea Militară 01835 București, cu sediul în municipiul București, sector 1, Șoseaua București-Ploiești, Km. 10,5, **organizează concursuri/examene pentru încadrarea posturilor vacante de execuție de *economist gr. I* și *economist gr. II* din cadrul Biroului operațiuni valutare/ Secție financiar-contabilă.**

Principalele cerințe ale postului de economist gr. I sunt:

- întocmește documentele (ordine de cumpărare/vânzare, foaie de vărsământ) către bancă pentru asigurarea fondurilor necesare desfășurării misiunilor externe cuprinse în PAI;
- întocmește documentele (dispoziții de plată către casierie) de acordare a avansurilor pentru efectuarea misiunilor externe cuprinse în PAI;
- întocmește evidența avansurilor acordate pentru desfășurarea misiunilor externe cuprinse în PAI;
- informează personalul beneficiar de avans cu privire la documentele necesare justificării fondurilor utilizate în executarea misiunilor externe;
- întocmește documentele (deconturi, dispoziții de încasare către casierie) necesare justificării avansurilor acordate pentru desfășurarea misiunilor externe cuprinse în PAI;
- întocmește documentele (deconturi, dispoziții de plată către casierie/ ordine de plată) necesare decontării misiunilor externe cuprinse în PAI pentru care nu s-a acordat avans;
- întocmește evidența cheltuielilor pe articole bugetare privind activitățile cuprinse în PAI;
- întocmește contractul subsecvent de prestări servicii bancare.

Principalele cerințe ale postului de economist gr. II sunt:

- întocmește toate documentele (ordine de cumpărare, ordine de vânzare) către bancă pentru a asigura fondurile necesare plăților/ desfășurării misiunilor în teatrele de operații, exerciții și alte misiuni care nu sunt cuprinse în PAI;
- stabilește drepturile în valută și întocmește documentele (state de plată, ordine de plata, borderouri) privind plata personalului trimis în teatrele de operații;
- stabilește drepturile în valută și întocmește documentele (state de plată, ordine de plată, borderouri) pentru plata personalului detașat în cadrul programului din aria de responsabilitate a Statului Major al Forțelor Aeriene;
- întocmește documentele (dispoziții de plată către casierie, ordine de plată, borderouri) de acordare a avansurilor pentru efectuarea misiunilor în teatrele de operații, exerciții și alte misiuni care nu sunt cuprinse în PAI;
- întocmește evidența debitelor în valută acordate pentru efectuarea misiunilor în teatrele de operații, exerciții și alte misiuni care nu sunt cuprinse în PAI;

- întocmește documentele (ordine de plată) în vederea efectuării plăților facturilor aferente activităților desfășurate în teatrele de operații, exerciții și alte misiuni care nu sunt cuprinse în PAI;
- întocmește evidența cheltuielilor pe articole bugetare aferente activităților desfășurate în teatrele de operații, exerciții și alte misiuni care nu sunt cuprinse în PAI;
- întocmește contractul subsecvent de prestări servicii bancare.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarelor de concurs sunt următoarele:

- ♦ cerere de înscriere la concurs adresată șefului Unității Militare 01835 București;
- ♦ curriculum vitae – model european;
- ♦ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- ♦ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea*, potrivit legii, după caz;
- ♦ copii ale documentelor de studii, împreună cu suplimentele acestora*;
- ♦ copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, împreună cu suplimentele acestora, după caz*;
- ♦ copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- ♦ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate**;
- ♦ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: **16.08.2019, ora 13.00.**

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 01835 București, Șoseaua București-Ploiești, Km. 10,5, municipiul București, sector 1, persoană de contact Croitoru Mihaela, secretar, telefon 021.319.40.00 int. 326.

Condițiile generale pentru ocuparea posturilor sunt:

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale – minimum 15 ani;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului de economist gr. I sunt:

1. Studii universitare cu diplomă de licență într-unul din domeniile:
 - „Contabilitate”, specializarea „Contabilitate și informatică de gestiune”;
 - „Economie”, specializările „Economie generală” și „Economie și finanțe (în limba engleză)”;
 - „Finanțe”, specializarea „Finanțe și bănci”;
 - „Cibernetică, statistică și informatică economică”, specializarea „Informatică economică”.
2. nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
3. vechime în muncă – minim 3 ani și 6 luni;

* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

4. vechime în specialitate necesară – minim 3 ani și 6 luni;
5. cunoștințe de operare/programare pe calculator: PowerPoint, Word, Excel (nivel mediu).

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului de economist gr. II sunt:

1. Studii universitare cu diplomă de licență într-unul din domeniile:

- „Contabilitate”;
- „Economie”;
- „Finanțe”;
- „Cibernetică, statistică și informatică economică”.

2. nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;

3. vechime în muncă – minim 6 luni;

4. vechime în specialitate necesară – minim 6 luni;

5. cunoștințe de operare/programare pe calculator: PowerPoint, Word, Excel (nivel mediu).

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de **20.08.2019** la sediul U.M. 01835 București și pe www.roaf.ro.

Contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun în data de **21.08.2019, până la ora 14.30**, la sediul U.M. 01835 București. Persoană de contact Croitoru Mihaela, telefon 021.319.40.00 int. 326.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează în data de **22.08.2019** la sediul U.M. 01835 București și pe www.roaf.ro.

Tipul probelor concursurilor, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. **Proba scrisă:** se desfășoară în data de **27.08.2019, ora 10.30** la sediul U.M. 01835 București.

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de **28.08.2019** la sediul U.M. 01835 București și pe www.roaf.ro.

Contestații privind rezultatul probei scrise se depun în data de **29.08.2019, până la ora 14.30**, la sediul U.M. 01835 București. Persoană de contact Croitoru Mihaela, telefon 021.319.40.00 int. 326.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează în data de **30.08.2019** la sediul U.M. 01835 București și pe www.roaf.ro.

2. **Interviul:** se desfășoară în data de **02.09.2019, ora 10.00** la sediul U.M. 01835 București.

Rezultatul la interviu se afișează în data de **03.09.2019** la sediul U.M. 01835 București și pe www.roaf.ro.

Contestații privind rezultatul interviului se depun în data de **04.09.2019, până la ora 14.30**, la sediul U.M. 01835 București. Persoană de contact Croitoru Mihaela, telefon 021.319.40.00 int. 326.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează în data de **05.09.2019** la sediul U.M. 01835 București și pe www.roaf.ro.

Rezultatele finale ale concursurilor se afișează în data de **06.09.2019** la sediul U.M. 01835 București și pe www.roaf.ro.

Tematica pentru concursuri:

1. Contabilitatea instituțiilor publice.
2. Dispoziții generale, principii, reguli și responsabilități în procesul bugetar. Finanțele instituțiilor publice.
3. Sisteme de decontare, operațiuni și instrumentele de decontare. Reguli privind operațiunile derulate prin trezoreria statului.
4. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice.
5. Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu.
6. Norme generale privind documentele justificative și financiar-contabile.
7. Răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse M.Ap.N.
8. Participarea forțelor armate la misiuni și operații în afara teritoriului statului român.
9. Stabilirea și plata drepturilor bănești în valută pentru personalul militar și civil, aflat în misiune temporară în străinătate.
10. Reguli privind operațiunile de casă.

Bibliografia pentru concursuri:

1. Legea nr. 53/24.01.2003, Codul muncii, titlurile II-V. (M.O. nr. 72 din 05.02.2003);
2. Legea nr. 346/21.07.2006, privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării (M.O. nr. 654 din 28.07.2006);
3. Legea nr. 82/24.12.1991, a contabilității. (M.O. nr. 265 din 27.12.1991);
4. Legea nr. 500/11.07.2002, privind finanțele publice. (M.O. nr. 597 din 13.08.2002);
5. Legea nr.477/08.11.2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice. (M.O. nr. 1105 din 26.11.2004);
6. Legea nr.319/14.07.2006, a securității și sănătății în muncă. (M.O. nr. 646 din 26.07.2006);
7. Legea nr. 121/15.05.2011 privind participarea forțelor armate la misiuni și operații în afara teritoriului statului român. (M.O. nr. 427 din 17.06.2011);
8. Decret nr. 209/05.07.1976, pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă. (M.O. nr. 64 din 06.07.1976);
9. Ordonanța Guvernului nr. 119/31.08.1999, privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv. (M.O. nr. 430 din 31.08.1999);
Ordonanța Guvernului nr.121/28.08.1998, privind răspunderea materială a militarilor. (M.O. nr. 328 din 29.08.1998);
10. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 146/31.10.2002, privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului. (M.O. nr. 824 din 14.11.2002);
11. Hotărârea Guvernului nr. 518/10.07.1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar. (M.O. nr. 154 din 19.07.1995);
12. Hotărârea Guvernului nr. 781/25.07.2002, privind protecția informațiilor secrete de serviciu. (M.O. nr. 575 din 05.08.2002);
13. Hotărârea Guvernului nr. 585/13.06.2002, pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România. (M.O. nr. 485 din 05.07.2002);
14. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/24.12.2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale. (M.O. nr. 37 din 23.01.2003);
15. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/12.12.2005, pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare ale acestuia. (M.O. nr. 1186 din 29.12.2005);
16. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/11.07.2014, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv. (M.O. nr. 555 din 28.07.2014);
17. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/05.11.2015, privind documentele financiar-contabile. (M.O. nr. 910 din 09.12.2015);
18. Ordinul secretarului general al Guvernului României nr. 600/20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice. (M.O. nr. 387 din 07.05.2018);
19. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1235/19.09.2003, aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului. (M.O. nr. 734 din 21.10.2003);
20. Regulamentul Băncii Naționale a României nr. 4/01.04.2005, privind regimul valutar. (M.O. nr. 297 din 08.04.2005);
21. Microsoft Office 2007-2010.

NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte;
2. Rezultatul final al concursului nu se contestă;
3. În cazul modificării / abrogării unor acte normative cu cel puțin 30 de zile înainte de data susținerii examenului, se consideră incluse în tematică actele normative modificatoare / înlocuitoare;
4. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.