

ANUNT

**privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant de execuție
de *Expert gr.I* din cadrul Biroului evidență personal**

Postul pentru care se organizează concurs este *Expert gr.I* din cadrul Biroului evidență personal.

Principalele cerințe ale postului sunt:

- participă la activitatea de actualizare permanentă a documentelor de evidență nominale (fișe de evidență, memorii originale și dosare profesionale) ale personalului militar și civil;
- participă la activitatea de actualizare permanentă a bazei de date interne cu datele de evidență ale personalului, precum și la activitatea de actualizare permanentă a situațiilor statistice în format electronic și scris, cu datele personale aparținând personalului militar și civil;
- rezolvă, conform reglementărilor legale în vigoare și la termen, rapoartele, cererile, sesizările și reclamațiile personalului militar și civil, repartizate pentru soluționare;
- întocmește contractele individuale de muncă și actele adiționale ale personalului civil contractual.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- ◆ cerere de înscriere la concurs adresată comandantului Unității Militare 01812 Moara Vlăsiei;
- ◆ curriculum vitae – model european;
- ◆ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- ◆ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea*, potrivit legii, după caz;
- ◆ copii ale documentelor de studii, împreună cu suplimentele acestora*;
- ◆ copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz*;
- ◆ copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- ◆ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate**;
- ◆ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 30.08.2019, ora 14.00.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 01812 Moara Vlăsiei, localitatea Moara Vlăsiei, județul Ilfov, persoană de contact Filimon Cornel, secretar, telefon 021/3159895, interior 1069.135.

Unitatea Militară 01812

Com. Moara Vlăsiei, jud. Ilfov

☐ Tel. 021/3159895; ☎ fax. 021-352.03.11; ✉ e-mail: unitateamilitara01812@gmail.com

* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale – minimum 15 ani;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

1. studii universitare cu diplomă de licență într-unul din domeniile:
 - „Sociologie”, specializarea „Resurse umane”;
 - „Drept”, specializarea „Drept”;
 - „Științe administrative”, specializarea „Administrație publică”;
 - „Economie”, specializarea „Economie generală”;
 - „Finanțe”, specializarea „Finanțe-bănci”;
 - „Contabilitate”, specializare „Contabilitate și informatică de gestiune”.
2. experiență profesională în domeniul resurselor umane de minim 1 an și/sau absolvirea unui curs de specializare în domeniul resurselor umane: „Inspector resurse umane” și/sau „Manager resurse umane”;
3. minim 6 ani și 6 luni – vechime în muncă;
4. nivelul de acces la informații clasificate este *secret*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
5. cunoștințe de operare pe calculator – pachetul Office: Power Point, Word, Excel, Outlook - nivel mediu neatestat;
6. capacitate de concentrare, de comunicare, de exprimare, lucru în condiții de stres, spirit de echipă.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 01812 Moara Vlăsiei, localitatea Moara Vlăsiei, județul Ilfov și pe www.roaf.ro, în data de **04.09.2019, până la ora 15.00**.

Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 01812 Moara Vlăsiei, localitatea Moara Vlăsiei, județul Ilfov, în data de **05.09.2019, până la ora 15.00**; persoana de contact secretar Filimon Cornel, telefon 021/3159895, interior 1069.135.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 01812 Moara Vlăsiei, localitatea Moara Vlăsiei, județul Ilfov și pe www.roaf.ro, în data de **06.09.2019**.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. Proba scrisă: se desfășoară la sediul U.M. 01812 Moara Vlăsiei, localitatea Moara Vlăsiei, județul Ilfov, în data de **16.09.2019, ora 11.00**.

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de **17.09.2019, până la ora 15.00** la sediul U.M. 01812 Moara Vlăsiei, localitatea Moara Vlăsiei, județul Ilfov și pe www.roaf.ro.

Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul U.M. 01812 Moara Vlăsiei, localitatea Moara Vlăsiei, județul Ilfov, în data de **18.09.2019, între orele 08.00-15.00**; persoana de contact secretar Filimon Cornel, telefon 021/3159895, interior 1069.135.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul U.M. 01812 Moara Vlăsiei, localitatea Moara Vlăsiei, județul Ilfov și pe www.roaf.ro, în data de **19.09.2019, până la ora 15.00.**

2. Interviu: se desfășoară la sediul U.M. 01812 Moara Vlăsiei, localitatea Moara Vlăsiei, județul Ilfov, în data de **20.09.2019, ora 10.00.**

Rezultatul la interviu se afișează în data de **23.09.2019, până la ora 15.00** la sediul U.M. 01812 Moara Vlăsiei, localitatea Moara Vlăsiei, județul Ilfov și pe www.roaf.ro.

Eventuale contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M. 01812 Moara Vlăsiei, localitatea Moara Vlăsiei, județul Ilfov, în data de **24.09.2019, între orele 08.00-15.00;** persoana de contact secretar Filimon Cornel, telefon 021/3159895, interior 1069.135.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul U.M. 01812 Moara Vlăsiei, localitatea Moara Vlăsiei, județul Ilfov și pe www.roaf.ro, în data de **25.09.2019.**

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M. 01812 Moara Vlăsiei, localitatea Moara Vlăsiei, județul Ilfov și pe www.roaf.ro, în data de **26.09.2019.**

Tematica de concurs:

1. Drepturile și obligațiile salariatului; modificarea contractului individual de muncă; suspendarea contractului individual de muncă, încetarea contractului individual de muncă;
2. Statutul cadrelor militare;
3. Statul soldaților și gradaților profesioniști;
4. Sistemul de salarizare pentru personalul din sectorul bugetar plătit din bugetul general consolidat al statului;
5. Sistemul pensiilor militare de stat;
6. Concediul de odihnă al ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor în activitate din forțelor armate;
7. Încadrarea în condiții deosebite, condiții speciale și alte condiții;
8. Organizarea și desfășurarea activității de ocuparea prin concurs ori examen a unui post vacant sau temporar vacant de personal civil contractual;
9. Organizarea și desfășurarea examenului de promovare a personalului civil contractual în grade ori trepte profesionale imediat superioare sau într-o funcție prevăzută cu un nivel de studii superior;
10. Declarațiile de avere și de interese; modul de implementarea a prevederilor legale referitoare la declarațiile de avere și de interese;
11. Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
12. Desfășurarea activității de apreciere de serviciu a cadrelor militare în activitate; completarea fișelor de apreciere de serviciu anuală/specială;
13. Dispoziții generale și organizarea activității de soluționare a petițiilor adresate structurilor din Ministerul Apărării Naționale;
14. Informații secrete de stat;
15. Informații secrete de serviciu;
16. Protecția documentelor clasificate.

Bibliografia de concurs:

Nr. crt.	Actul normativ	Publicat în Monitorul Oficial al României
1.	Legea nr. 53/2003 *** Republicată, Codul muncii	Nr. 345/2011
2.	Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare	Nr. 155/1995
3.	Legea nr. 384/2006 privind statutul soldaților și gradaților profesioniști	Nr. 868/2006
4.	Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat	Nr. 556/2015

NECLASIFICAT

Nr. crt.	Actul normativ	Publicat în Monitorul Oficial al României
5.	Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice	Nr. 492/2017
6.	Legea nr. 176/2010 privind integritate în exercitarea funcțiilor și demnităților publice pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative	Nr. 621/2010
7.	Legea nr. 182/2002 - privind protecția informațiilor clasificate	Nr. 248/2002
8.	Legea nr. 202/2002 *** Republicată privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați	Nr. 326/2013
9.	H.G. nr. 442/1992 privind concediul de odihnă al ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor în activitate din forțelor armate	Nr. 207/1992
10.	H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractual și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice	Nr. 221/2011
11.	H.G. nr. 1294/2001 privind stabilirea locurilor de muncă și a activităților cu condiții deosebite, condiții speciale și alte condiții, specifice pentru cadrele militare în activitate	Nr. 849/2001
12.	Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 123/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind încadrarea în condiții deosebite, condiții speciale și alte condiții, specific personalului militar	Nr. 982/2015
13.	Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 122/2014 pentru aprobarea Metodologiei întocmirii aprecierilor de serviciu pentru cadrele militare din structurile Ministerului Apărării Naționale, pe timp de pace	Nr. 863/2014
14.	Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 101/2012 privind organizarea și desfășurarea în cadrul Ministerului Apărării Naționale a activităților de soluționare a petițiilor și de primire în audiență	Nr. 670/2012
15.	Ordinul ministrului apărării naționale M 68/2015 pentru aprobarea Normelor privind ocuparea prin concurs ori examen a unui post vacant sau temporar vacant de personal civil contractual din Ministerul Apărării Naționale precum și a Procedurii de organizare și desfășurare a examenului de promovare a personalului civil contractual în grade ori trepte profesionale imediat superioare sau într-o funcție cu un nivel de studii superior în Ministerul Apărării Naționale	Nr. 553/2015
16.	Ordinul ministrului apărării naționale nr. M-9/2013 pentru aprobarea Normelor privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale	Nr. 115 și 115 bis/2013

NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte.
2. Va fi declarat admis pentru încadrarea postului candidatul clasat pe primul loc, în ordinea descrescătoare a mediilor finale.

3. Rezultatul final al concursului nu se contestă.
 4. În cazul modificării/abrogării unor acte normative cu cel puțin 30 de zile înainte de data susținerii examenului, se consideră incluse în tematică actele normative modificatoare/înlocuitoare.
 5. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.
-

