

ANUNȚ

U.M. 01912 Borcea, din Ministerul Apărării Naționale, organizează concurs de ocupare a următoarelor posturi vacante de execuție de personal civil contractual

**Posturile pentru care se organizează concurs sunt:**

- **ECONOMIST gr. I**, birou contabilitate, contabil șef, financiar-contabil, comandament (ID.1099758): 1 post;
- **ÎNGRIJITOR**, grupa întreținere, formațiune de cazarmare val.pt.cz. 727, 2727, 5167, 3487, 3305, 3306, 3307, 3528, anexe, Grupul 86 Sprijin(I.D.1100513) : 1 post.

**Principalele cerințe ale posturilor sunt:**

Pentru *economist gr. I*- executarea activităților specifice privind contabilitatea în instituțiile publice.

Pentru *îngrijitor*- executarea curățeniei în pavilioanele din cazarmă, pe sectoarele exterioare și întreținerea spațiilor verzi.

**Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:** ♦ cerere de înscriere la concurs adresată comandantului/șefului unității militare organizatoare; ♦ curriculum vitae – model european; ♦ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului; ♦ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea\*, potrivit legii, după caz; ♦ copii ale documentelor de studii\*; ♦ copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz\*; ♦ copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor; ♦ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate\*\*; ♦ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

**Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:**

1. Deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. Cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. Vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. Deținerea capacității depline de exercițiu;
5. Deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. Persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu

\* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

\*\* Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:**

**I. Pentru participarea la concursul de ocupare a funcției de economist gr.I:**

- Absolvent studii universitare de licență din domeniul științe economice,
- Cunoștințe de operare pe calculator-Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Outlook) - nivel avansat, neatestat;
- Minim 3 ani și 6 luni vechime în specialitatea studiilor.
- Nivelul de acces la informații clasificate este "Secret de serviciu", fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, în situația în care va fi declarată "Admis".

- Abilități necesare: atenție, sprijit de inițiativă, capacitate de analiză și sinteză, capacitate de lucru în condiții de stres, spirit de lucru în echipă.

**II. Pentru participarea la concursul de ocupare a funcției de îngrijitor:**

- Studii generale (minim 10 clase);
- Minim 6 luni vechime în muncă.
- Nivelul de acces la informații clasificate este "Secret de serviciu", fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, în situația în care va fi declarată "Admis".

- Abilități necesare: comunicare, spirit de inițiativă, lucru în echipă, rezistență la stres.

**Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 25.07.2019, ora 15,00.**

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 01912 Borcea, persoană de contact lt. Buzoianu Mariàn, secretar, telefon 0243 362580, interior 177.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează la sediul Unității Militare 01912 Borcea, Bl. Bărăganu, comuna Borcea, Județul Călărași și pe pagina de internet a instituției, în data de 29.07.2019, ora 15.00.

Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul Unității Militare 01912 Borcea, în data de 30.07.2019, intervalul orar 08.00-15.00; persoana de contact lt. Buzoianu Marian, secretar, telefon 0243 362580, interior 177.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul Unității Militare 01912 Borcea, și pe pagina de internet a instituției, în data de 31.07.2019, până la ora 15.00.

**Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:**

1. **Proba scrisă:** se desfășoară la sediul Unității Militare 01912 Borcea, în data de 01.08.2019, intervalul orar 10.00 – 13.00;

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de 02.08.2019, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01912 Borcea și pe pagina de internet a instituției.

Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul Unității Militare 01912 Borcea, în data de 05.08.2019, până la ora 15.00; persoana de contact - lt. Buzoianu Marian secretar, telefon 0243 362580, interior 177.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul Unității Militare 01912 Borcea și pe pagina de internet a instituției, în data 06.08.2019, până la ora 15.00.

2. **Proba practică:** se desfășoară la sediul Unității Militare 01912 Borcea, în data de 07.08.2019, intervalul orar 10.00 – 15.00;

Rezultatul la proba practică se afișează în data de 08.08.2019, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01912 Borcea și pe pagina de internet a instituției;

Eventuale contestații privind rezultatul probei practice se depun la sediul Unității Militare 01912 Borcea, în data de 09.08.2019, până la ora 15.00; persoana de contact lt. Buzoianu Marian, secretar, telefon 0243 362580, interior 177.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba practică** se afișează la sediul Unității Militare 01912 Borcea și pe pagina de internet a instituției, în data de 12.08.2019, până la ora 15.00.

**3. Proba interviului:** se desfășoară la sediul Unității Militare 01912 Borcea, în data de 13.08.2019, ora intervalul orar 10.00-15.00;

**Rezultatul la interviu** se afișează în data de 14.08.2019, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01912 Borcea și pe pagina de internet a instituției;

Eventuale contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul Unității Militare 01912 Borcea în data de 16.08.2019, până la ora 15.00; persoana de contact **lt. Buzoianu Marian, secretar, telefon 0243 362580, interior 177**

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu** se afișează la sediul Unității Militare 01912 Borcea și pe pagina de internet a instituției, în data de 19.08.2019, până la ora 15.00.

**Rezultatele finale ale concursului** se afișează la sediul Unității Militare 01912 Borcea și pe pagina de internet a instituției, în data de 20.08.2019, până la ora 15.00.

## **BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICĂ PENTRU EXAMEN**

### ***I. PENTRU FUNCȚIA DE ECONOMIST GR. I***

#### **Bibliografia:**

1. Legea nr. 346 din 2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 867 din 2017;

2. Ordinul ministrului apărării naționale nr. 9 din 06 februarie 2013 pentru aprobarea Normelor privind protecția informațiilor clasificate din Ministerul Apărării Naționale, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 115 din 28 februarie 2013;

3. Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 (republicată), Codul Muncii, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 345 din 18 mai 2011;

4. Legea nr. 82 din 27 decembrie 1991, Legea contabilității, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 265 din 27.12.1991, republicată în Monitorul Oficial al României: nr. 20 din 20.01.2000, nr. 629 din 26.08.2002, 48 din 14.01.2005, nr. 454 din 18.06.2008;

5. Legea nr. 15 din 24 martie 1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;

6. Hotărârea Guvernului nr. 909 din 29 decembrie 1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;

7. Ordonanța Guvernului nr. 81 din 28 august 2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;

8. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 3471 din 25 noiembrie 2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;

9. Legea nr. 500 din 11.07.2002 privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial al României, nr. 597 din 13.08.2002, cu modificările și completările ulterioare;

10. Hotărârea Guvernului nr. 72 din 5 februarie 2014 privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituțiile publice;

11. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923 din 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

12. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792 din 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

Baza 86 Aeriană

Blocuri Bărăganu, localitatea Borcea, județul Călărași, România

Tel. 0243/36.25.80; fax. 0243-36.10.12; e-mail: bz86aer@roaf.ro

13. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917 din 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;

14. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634 din 2015 privind documentele financiar-contabile;

15. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 517 din 2016 pentru aprobarea unor proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – FOREXEBUG;

16. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861 din 2009 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;

17. MS Office, ghidul utilizatorului, publicat pe pagina de internet <https://support.office.com>

### **Tematica:**

- Dispoziții generale: principii, reguli și responsabilități în procesul bugetar. Finanțele instituțiilor publice;
- Contabilitate generală;
- Regulile privind întocmirea situațiilor financiare în instituțiilor publice;
- Registrele contabile și formularele financiar-contabile. Reconstituirea documentelor financiar-contabile. Situații financiar contabile. Contabilitatea Trezoreriei Statului și instituțiilor publice;
- Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice. Reflectarea în evidența contabilă a patrimoniului instituțiilor publice, funcționarea conturilor și monogrofiile contabile;
- Exercițarea controlului financiar preventiv propriu. Codul specific de norme pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- Fiscalitatea drepturilor de personal;
- Scopul și sfera de cuprindere a Codului Fiscal. Definiția termenilor de specialitate comuni. Amortizarea fiscală. Impozitul pe venit. Contribuții sociale;
- Norme generale privind documentele justificative și financiar-contabile;
- Clasificarea indicatorilor privind finanțele publice – clasificarea funcțională și economică a cheltuielilor;
- Atribuții și competențe privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea, și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale. Amortizarea și reevaluarea activelor fixe;
- Răspunderea materială a personalului pentru pagube produse M.Ap.N;
- Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Operarea programelor de specialitate și a celor din pachetul MS Office.

## ***II. PENTRU FUNCȚIA DE INGRIJITOR***

### **Bibliografia :**

1. Legea nr. 307/2006 Republicată, privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în M.O. nr. 297 din 17.04.2019, cu modificările și completările ulterioare:

- Capitolul I - Dispoziții generale;
- Capitolul II - Obligații privind apărarea împotriva incendiilor, Secțiunea a 6-a -

Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului

2. Legea 319 / 2006 – Legea securității și sănătatea în muncă, publicată în M.O. 646 din 26.07.2006, cu modificările și completările ulterioare:

- Capitolul IV - Obligațiile lucrătorilor;
- Capitolul VI - Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor, Secțiunea a 2-a - Accidente de muncă.

3. Ordonanța de urgență a Guvernului 195/2005 privind protecția mediului publicată în M.O. 1196 din 30.12.2005, cu modificările și completările ulterioare:

- Capitolul III - Regimul substanțelor și preparatelor periculoase;
- Capitolul IV - Regimul deșeurilor;

- Capitolul XIV- Atribuții și răspunderi, Secțiunea a 3-a- Obligațiile persoanelor fizice și juridice.

4. Ordin nr. 119 din 4 februarie 2014, "Norme de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației", cu modificările și completările ulterioare, Emitent: Ministerul Sănătății, publicată în M.O. 127 din 21.02.2014

- Capitolul VI – Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică

5. „Codul Muncii” – Legea 53/2003 Republicată, publicată în M.O. nr. 345 din 18.05.2011, cu modificările și completările ulterioare:

- Titlul I – Dispoziții generale;
- Titlul II – Contractul individual de muncă (mai puțin Cap VII – Munca prin agent de muncă temporară și Cap. IX Munca la domiciliu);
- Titlul III – Timpul de muncă și timpul de odihnă.

#### **Tematica:**

- Reguli de apărare împotriva incendiilor.
- Norme privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Norme de protecția mediului.
- Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică.
- Metode de dezinsecție și dezinfecție.
- Drepturi și obligații ale angajatorului și angajatului.

#### **NOTE:**

1. În cazul modificării/abrogării unor acte normative cu cel puțin 30 de zile înainte de data susținerii examenului, se consideră incluse în tematică actele normative modificatoare/inlocuitoare.

2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

3. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. **Rezultatul final al concursului nu se contestă.**

4. Relații suplimentare la sediul Unității Militare 01912 Borcea, Bl. Bărăganu, com. Borcea, Județul Călărași, unde vor fi afișate și detaliile organizatorice necesare.

Date de contact ale secretariatului, la telefon: 0243/362.580, interior 177.

