

**ANUNȚ**

**privind organizarea concursului/examenului de încadrare a postului vacant de execuție de personal civil contractual de contabil I din cadrul microstructurii financiar-contabil al Grupului 3 Cercetare și Supraveghere prin Radiolocație și Avertizare Timpurie „General Vasile Mihalache”**

**Postul** pentru care se organizează concurs/examen este de **contabil I** din cadrul microstructurii financiar-contabil la Grupul 3 Cercetare și Supraveghere prin Radiolocație și Avertizare Timpurie „General Vasile Mihalache”.

**Principalele cerințe ale postului sunt:**

- Ține contabilitatea financiară și cantitativ-valorică în cadrul unității, potrivit dispozițiilor legale și asigură înregistrarea cronologică și la zi a operațiunilor economico-financiare;
- Asigură încadrarea cheltuielilor în limitele bugetului aprobat, conform Legii bugetului de stat;
- Întocmește documentele privind ALOP-ul;
- Asigură conducerea evidenței contabile privind drepturile și creanțele unității;
- Stabilește drepturile bănești convenite personalului, întocmește corect și la timp statele de plată a salariilor și a altor drepturi bănești, asigurând acordarea acestora în condiții legale.

**Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:**

- ♦ cerere de înscriere la concurs adresată șefului Unității Militare 01824 Câmpia Turzii;
- ♦ curriculum vitae - model european;
- ♦ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- ♦ copie a actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea \*, potrivit legii, după caz;
- ♦ copii ale documentelor de studii\*;
- ♦ copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz\*;
- ♦ copie a carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- ♦ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate\*\*;
- ♦ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

**Data limită** până la care se pot depune dosarele de concurs este: **29.07.2019, ora 15.00.**

**Dosarele de concurs se depun la** sediul Unității Militare 01824 Câmpia Turzii, localitatea Câmpia Turzii, strada Aviatorilor nr. 1, persoană de contact: Lt. Popa Loredana, telefon **0264/311353, interior 635.**

\* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

\*\* Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

**Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:**

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale - minimum 15 ani;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinește condițiile de studii și, după caz de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:**

1. studii medii (liceu cu diplomă de bacalaureat) în domeniul contabil **sau**
2. studii medii (liceu cu diplomă de bacalaureat) completate de absolvirea unui curs de formare/pregătire (documente de absolvire) care să ateste calificarea de contabil **sau**
3. studii superioare economice (diplomă de licență);
4. vechime în muncă - minim 3 ani 6 luni;
5. vechime în muncă în domeniul contabil - minim 3 ani 6 luni;
6. cunoștințe de operare pe calculator și nivelul de cunoaștere: operarea programelor de tip Microsoft Office, Excel - Bine;

7. nivelul de acces la informații clasificate este până la *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;

8. Alte cerințe specifice ocupării postului:

- capacitate de valorificare a cunoștințelor și a experienței profesionale dobândite;
- spirit de inițiativă;
- capacitate de comunicare și relaționare;
- capacitate de a-și asuma responsabilitățile;
- capacitate și adaptabilitate la condițiile de muncă;
- capacitate de a lucra independent și în echipă;
- capacitate de a rezolva eficient sarcinile de serviciu;
- integritate morală și etică profesională;
- loialitate față de instituție;
- rezistență psihică la stres;
- utilizarea corectă a limbii române în elaborarea/redactarea documentelor.

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs** se afișează în data de **31.07.2019** la sediul Unității Militare 01824 Câmpia Turzii și pe [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs** se depun în data de **01.08.2019 până la ora 15.30**, la sediul Unității Militare 01824 Câmpia Turzii. Persoană de contact: Lt. Popa Loredana, telefon 0264/311353 int. 635.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs** se afișează în data de **02.08.2019** la sediul Unității Militare 01824 Câmpia Turzii și pe [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:**

1. **Proba scrisă:** se desfășoară în data de **02.09.2019, ora 11.00** la sediul **Unității Militare 01824 Câmpia Turzii**.

**Rezultatul la proba scrisă** se afișează în data de **03.09.2019** la sediul **Unității Militare 01824 Câmpia Turzii** și pe [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Contestații privind rezultatul probei scrise** se depun în data de **04.09.2019 până la ora 15.30** la sediul **Unității Militare 01824 Câmpia Turzii**. Persoană de contact: Lt. Popa Loredana, telefon 0264/311353 int. 635.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă** se afișează în data de **05.09.2019** la sediul **Unității Militare 01824 Câmpia Turzii** și pe [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

2. **Interviul:** se desfășoară în data de **09.09.2019, ora 11.00** la sediul la sediul **Unității Militare 01824 Câmpia Turzii**.

**Rezultatul la interviu** se afișează în data de **10.09.2019** la sediul **Unității Militare 01824 Câmpia Turzii** și pe [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Contestații privind rezultatul interviului** se depun în data de **11.09.2019 până la ora 15.30** la sediul Unității Militare 01824 Câmpia Turzii. Persoană de contact: Lt. Popa Loredana, telefon 0264/311353 int. 635.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu** se afișează în data de **12.09.2019** la sediul Unității Militare 01824 Câmpia Turzii și pe [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Rezultatele finale** ale concursului se afișează în data de **13.09.2019** la sediul Unității Militare 01824 Câmpia Turzii și pe [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

#### **Tematica de concurs:**

1. Organizarea și conducerea evidenței cantitativ-valorice a bunurilor materiale. Registrele de contabilitate;
2. Contabilitatea generală: înregistrarea sistematică și cronologică, publicarea și păstrarea informațiilor;
3. Amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale;
4. Norme generale privind documentele justificative și financiar-contabile;
5. Clasificația indicatorilor privind finanțele publice - clasificația funcțională și economică a cheltuielilor;
6. Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în instituțiile publice;
7. Atribuții și competențe privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
8. Răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse în Ministerul Apărării Naționale;
9. Constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor, gestionarea bunurilor;
10. Reguli privind operațiunile de casă;
11. Salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice (familia ocupațională de funcții bugetare „Apărare, ordine publică și securitate națională” și personalului civil);
12. Fiscalitatea drepturilor de personal.

#### **Bibliografia de concurs:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Actul normativ</b>	<b>Publicat în Monitorul Oficial al României</b>
1.	Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 454/2008
2.	Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 492/2017
3.	Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 867/2017
4.	Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale - republicată	Nr. 80/1994
5.	Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare	Nr. Bof 132/1969
6.	Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 597/2002
7.	Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 688/2015

Nr. crt.	Actul normativ	Publicat în Monitorul Oficial al României
8.	O.M.F.P. nr. 1792/2002 privind aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 37/2003
9.	Decret nr. 209/1976 privind aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă ale unităților socialiste, cu modificările și completările ulterioare	B.O. nr. 64/1976
10.	O.M.F.P. nr. 1917/2005 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice; Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare acestuia	Nr. 1186/2005
11.	O.M.F.P. nr. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 1176/2005
12.	Ordonanța Guvernului nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 328/1998
13.	O.M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 910/2015
14.	O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 704/2009
15.	Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 345/2011

**NOTE:**

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte;
2. Rezultatul final al concursului nu se contestă;
3. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

