

ANUNȚ

**privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant de execuție
de *Expert gr.I* (ID 1300394) din cadrul Biroului achiziții și management contracte**

Postul pentru care se organizează concurs este *Expert gr.I* din cadrul biroului achiziții și management contracte.

Principalele cerințe ale postului sunt:

- participă, sub conducerea șefului biroului achiziții și management contracte la întocmirea Planului anual de achiziții publice;
- participă, sub conducerea șefului biroului achiziții și management contracte, loțiitorului tehnic și șefului logisticii pentru corelarea fondurilor avute la dispoziție și achizițiile ce urmează a fi efectuate;
- participă, sub conducerea șefului biroului achiziții și management contracte, la activitatea de achiziții publice și încheierea de contracte de prestări servicii și achiziții de bunuri materiale;
- participă la întocmirea procedurilor operaționale pe linia achizițiilor publice și la întocmirea și derularea contractelor de achiziții și prestări servicii;
- informează, în mod oportun, pe cale ierarhică, despre orice probleme, deficiențe, observații, etc., apărute în cadrul activităților desfășurate;
- ține evidența cheltuielilor pe articole și alineate bugetare și coduri CPV;
- predă la compartimentul documente clasificate, la sfârșitul anului, documentele biroului care nu mai sunt de actualitate și prezintă pentru inventariere și transcriere documentele rămase la birou.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- ◆ cerere de înscriere la concurs adresată comandantului Unității Militare 01812 Moara Vlăsiei;
- ◆ curriculum vitae – model european;
- ◆ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
 - ◆ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea*, potrivit legii, după caz;
 - ◆ copii ale documentelor de studii, împreună cu suplimentele acestora*;
 - ◆ copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz*;
 - ◆ copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
 - ◆ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate**;
 - ◆ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 15.07.2019, ora 15.00.

Unitatea Militară 01812
Com. Moara Vlăsiei, jud. Ilfov
Tel. 021/3159895; ☎ fax. 021-352.03.11; ✉ e-mail: unitateamilitara01812@gmail.com

* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

NECLASIFICAT

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 01812 Moara Vlăsiei, localitatea Moara Vlăsiei, județul Ilfov, persoană de contact Meaută Cristina, secretar, telefon 021/3159895, interior 1069.135.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale – minimum 15 ani;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

1. studii universitare cu diplomă de licență în domeniul științe economice;
2. studii de specializare în domeniul achizițiilor publice;
3. nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
4. minim 6 ani și 6 luni – vechime în muncă și în specialitatea studiilor;
5. cunoștințe de operare pe calculator – pachetul Office: Power Point, Word, Excel, Outlook - nivel mediu neatestat;
6. capacitate de concentrare, de comunicare, de exprimare, lucru în condiții de stres, spirit de echipă.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 01812 Moara Vlăsiei, localitatea Moara Vlăsiei, județul Ilfov și pe www.roaf.ro, în data de **18.07.2019, până la ora 15.00.**

Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 01812 Moara Vlăsiei, localitatea Moara Vlăsiei, județul Ilfov, în data de **19.07.2019, până la ora 15.00;** persoana de contact secretar Meaută Cristina, telefon 021/3159895, interior 1069.135.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 01812 Moara Vlăsiei, localitatea Moara Vlăsiei, județul Ilfov și pe www.roaf.ro, în data de **22.07.2019.**

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. **Proba scrisă:** se desfășoară la sediul U.M. 01812 Moara Vlăsiei, localitatea Moara Vlăsiei, județul Ilfov, în data de **23.07.2019, ora 10.00;**

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de 24.07.2019, până la ora 15.00 la sediul U.M. 01812 Moara Vlăsiei, localitatea Moara Vlăsiei, județul Ilfov și pe www.roaf.ro;

Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul U.M. 01812 Moara Vlăsiei, localitatea Moara Vlăsiei, județul Ilfov, în data de **25.07.2019, între orele 08.00-15.00;** persoana de contact secretar Meaută Cristina, telefon 021/3159895, interior 1069.135.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul U.M. 01812 Moara Vlăsiei, localitatea Moara Vlăsiei, județul Ilfov și pe www.roaf.ro, în data de **26.07.2019, până la ora 15.00.**

2. **Interviul:** se desfășoară la sediul U.M. 01812 Moara Vlăsiei, localitatea Moara Vlăsiei, județul Ilfov, în data de **29.07.2019, ora 10.00;**

NECLASIFICAT

Rezultatul la interviu se afișează în data de **30.07.2019, până la ora 15.00** la sediul U.M. 01812 Moara Vlăsiei, localitatea Moara Vlăsiei, județul Ilfov și pe www.roaf.ro;

Eventuale contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M. 01812 Moara Vlăsiei, localitatea Moara Vlăsiei, județul Ilfov, în data de **31.07.2019, între orele 08.00-15.00**; persoana de contact secretar Meaută Cristina, telefon 021/3159895, interior 1069.135.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul U.M. 01812 Moara Vlăsiei, localitatea Moara Vlăsiei, județul Ilfov și pe www.roaf.ro, în data de **01.08.2019**.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M. 01812 Moara Vlăsiei, localitatea Moara Vlăsiei, județul Ilfov și pe www.roaf.ro, în data de **02.08.2019**.

Tematica de concurs:

1. Platforma electronică SEAP. Funcții, acreditare și instrumente.
2. Documentație de atribuire, modalități de atribuire și forme contractuale.
3. Etică și principii în domeniul achizițiilor.
4. Fundamentarea cheltuielilor cu achizițiile publice înscrise în proiectul de buget propriu, autorizarea, legalitatea și necesitatea modificărilor aduse prevederilor inițiale ale bugetelor.
5. Atribuirea contractelor de achiziție publică inclusiv a contractelor sectoriale și a acordurilor cadru atribuite în domeniile apărării și securității.

Bibliografia de concurs:

Nr. crt.	Actul normativ	Publicat în Monitorul Oficial al României
1.	Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 390/23.05.2016
2.	Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 426/2016
3.	Hotărârea Guvernului nr. 419 din 08.06.2018	Nr. 496/2018
4.	Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune, de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 393/2016
5.	O.U.G. nr. 45/2018 privind modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice	Nr. 459/2018
6.	O.U.G nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 932/2011

NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte.
2. Va fi declarat admis pentru încadrarea postului candidatul clasat pe primul loc, în ordinea descrescătoare a mediilor finale.
3. Rezultatul final al concursului nu se contestă.
4. În cazul modificării/abrogării unor acte normative cu cel puțin 30 de zile înainte de data susținerii examenului, se consideră incluse în tematică actele normative modificatoare/inlocuitoare.
5. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

