

**ANUNȚ**

**privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant de execuție de *Economist specialist IA* (ID 1300420) din cadrul Biroului contabilitate**

**Postul pentru care se organizează concurs este *Economist specialist IA* din cadrul biroului contabilitate. Principalele cerințe ale postului sunt:**

- asigură realizarea evidenței contabile în conformitate cu prevederile legale, asigurând evidența analitică pentru fiecare gestiune, program și surse de finanțare;
- ține legătura permanent (în scris, prin adresa sau mail) cu responsabilii sau subresponsabilii de inventar, financiari, pentru buna desfășurare a activității financiare și rezolvarea tuturor problemelor apărute în derularea lor;
- verifică și răspunde de întocmirea situației lunare de monitorizare, a balanței de verificare lunară și verificarea concordanței dintre conturile analitice și sintetice;
- semnează notele contabile și verifică documentele justificative ce stau la baza înregistrărilor în contabilitate;
- analizează posturile bilanțiere în ceea ce privește exactitatea corelațiilor, propunând măsuri în consecință;
- verifică evidența angajamentelor bugetare globale și individuale precum și a angajamentelor legale la titlurile de cheltuieli de personal, bunuri și servicii, respectiv transferuri, cu ajutorul tehnicii de calcul, și întocmește situația trimestrială a angajamentelor bugetare;
- răspunde de înregistrarea cronologică și sistematică a tuturor documentelor justificative legate de activitatea pe care o desfășoară de prelucrarea și arhivarea lor respectând prevederile Legii Contabilității nr. 82/1991;
- răspunde de utilizarea registrelor și formularelor financiar-contabile în conformitate cu Ordinul MFP nr.2634/2015;
- răspunde de întocmirea procedurilor de lucru pentru activitatea biroului, reactualizarea acestora când este cazul și prezentarea acestora contabilului șef și conducerii unității;
- răspunde, alături de factorii de decizie, de organizarea și desfășurarea activității de inventariere a elementelor patrimoniale;
- prezintă lunar (până pe data de 15 ale lunii) șefului de birou balanța de verificare confirmând sub semnătură exactitatea datelor și corelațiilor existente;
- răspunde în colaborare cu șeful biroului contabilitate de întocmirea la termen a raportărilor lunare (cont de execuție, monitorizare cheltuieli de personal, situația pagubelor, execuție bugetară, etc.) către eșalonul superior sau alte instituții publice, precum și de întocmirea situației financiare trimestriale și anuale.

**Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:**

- ◆ cerere de înscriere la concurs adresată comandantului Unității Militare 01812 Moara Vlăsiei;
- ◆ curriculum vitae – model european;
- ◆ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- ◆ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea\*, potrivit legii, după caz;
- ◆ copii ale documentelor de studii, împreună cu suplimentele acestora\*;

NECLASIFICAT

- ♦ copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz\*;
- ♦ copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- ♦ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate\*\*;
- ♦ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Data limită **până la care se pot depune dosarele de concurs este: 15.07.2019, ora 15.00.**

**Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 01812 Moara Vlăsiei, localitatea Moara Vlăsiei, județul Ilfov, persoană de contact Meaută Cristina, secretar, telefon 021/3159895, interior 1069.135.**

**Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:**

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale – minimum 15 ani;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:**

1. studii universitate cu diplomă de licență într-unul din domeniile:
  - „Economie”, specializarea „Economie generală”;
  - „Finanțe”, specializarea „Finanțe-bănci”;
  - „Contabilitate”, specializare „Contabilitate și informatică de gestiune”.
2. studii de calificare/specializare într-unul din domeniile: economic, finanțe sau contabilitate;
3. nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
4. minim 6 ani și 6 luni – vechime în muncă și în specialitatea studiilor;
5. cunoștințe de operare pe calculator – pachetul Office: Power Point, Word, Excel, Outlook - nivel mediu neatestat;
6. capacitate de concentrare, de comunicare, de exprimare, lucru în condiții de stres, spirit de echipă.

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 01812 Moara Vlăsiei, localitatea Moara Vlăsiei, județul Ilfov și pe [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro), în data de 18.07.2019, până la ora 15.00.**

**Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 01812 Moara Vlăsiei, localitatea Moara Vlăsiei, județul Ilfov, în data de 19.07.2019,**

---

\* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

\*\* Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

**până la ora 15.00;** persoana de contact secretar Meaută Cristina, telefon 021/3159895, interior 1069.135.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs** se afișează la sediul U.M. 01812 Moara Vlăsiei, localitatea Moara Vlăsiei, județul Ilfov și pe [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro), în data de **22.07.2019**.

**Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:**

**1. Proba scrisă:** se desfășoară la sediul U.M. 01812 Moara Vlăsiei, localitatea Moara Vlăsiei, județul Ilfov, în data de **05.08.2019, ora 10.00;**

**Rezultatul la proba scrisă** se afișează în data de **06.08.2019, până la ora 15.00** la sediul U.M. 01812 Moara Vlăsiei, localitatea Moara Vlăsiei, județul Ilfov și pe [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro);

**Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise** se depun la sediul U.M. 01812 Moara Vlăsiei, localitatea Moara Vlăsiei, județul Ilfov, în data de **07.08.2019, între orele 08.00-15.00;** persoana de contact secretar Meaută Cristina, telefon 021/3159895, interior 1069.135.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă** se afișează la sediul U.M. 01812 Moara Vlăsiei, localitatea Moara Vlăsiei, județul Ilfov și pe [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro), în data de **08.08.2019, până la ora 15.00.**

**2. Interviu:** se desfășoară la sediul U.M. 01812 Moara Vlăsiei, localitatea Moara Vlăsiei, județul Ilfov, în data de **09.08.2019, ora 10.00;**

**Rezultatul la interviu** se afișează în data de **12.08.2019, până la ora 15.00** la sediul U.M. 01812 Moara Vlăsiei, localitatea Moara Vlăsiei, județul Ilfov și pe [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro);

**Eventuale contestații privind rezultatul interviului** se depun la sediul U.M. 01812 Moara Vlăsiei, localitatea Moara Vlăsiei, județul Ilfov, în data de **13.08.2019, între orele 08.00-15.00;** persoana de contact secretar Meaută Cristina, telefon 021/3159895, interior 1069.135.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu** se afișează la sediul U.M. 01812 Moara Vlăsiei, localitatea Moara Vlăsiei, județul Ilfov și pe [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro), în data de **14.08.2019.**

**Rezultatele finale ale concursului** se afișează la sediul U.M. 01812 Moara Vlăsiei, localitatea Moara Vlăsiei, județul Ilfov și pe [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro), în data de **16.08.2019.**

**Tematica de concurs:**

1. Organizarea și conducerea contabilității. Registrele de contabilitate. Situații financiare. Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituțiilor publice;

2. Dispoziții generale, principii, reguli și responsabilități în procesul bugetar. Finanțele instituțiilor publice;

3. Scopul și sfera de cuprindere a Codului fiscal. Definiții ale termenilor comuni. Amortizarea fiscală. Impozitul pe venit – Dispoziții generale, Venituri din salarii, Venituri ale persoanelor fizice nerezidente din activități independente, Contribuții sociale obligatorii privind persoanele care realizează venituri din salarii și venituri asimilate salariilor;

5. Amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale;

6. Principii și reguli privind procedurile de atribuire a contractului de achiziție publică, a contractului de concesiune de lucrări publice și a contractului de concesiune de servicii;

7. Regulile privind operațiunile derulate prin trezoreria statului;

8. Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu, Codul specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;

9. Norme generale privind documentele justificative și financiar-contabile;

10. Clasificarea indicatorilor privind finanțelor publice – clasificarea funcțională și economică a cheltuielilor;

11. Principii și reguli privind contabilitatea instituțiilor publice, inclusiv planul de conturi și instrucțiunile de aplicare. Funcțiunea conturilor și monografiile contabile. Formele de înregistrare în contabilitate;

## NECLASIFICAT

12. Atribuții și competențe privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

13. Organizarea și conducerea evidenței cantitativ-valorice a bunurilor materiale în Ministerul Apărării Naționale;

14. Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în instituțiile publice;

15. Reguli privind operațiunile de casă;

16. Reguli privind întocmirea situațiilor financiare în instituțiile publice;

17. Disponibilizarea bunurilor. Scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe. Casarea mijloacelor fixe;

18. Răspunderea materială a personalului pentru pagube produse Ministerul Apărării Naționale;

19. Organizarea și exercitarea controlului ierarhic.

**Bibliografia de concurs:**

Nr. crt.	Actul normativ	Publicat în Monitorul Oficial al României
1.	Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale cu modificările și completările ulterioare	Nr. 654/2006
2.	Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 597/2002
3.	Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată	Nr. 799/2003
4.	Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 675/2005
5.	O.M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea normelor metodologice referitoare la controlul financiar preventiv propriu	Nr. 555/2014
6.	Ordinul ministrului apărării naționale nr.M120/2014, pentru aprobarea Normelor metodologice specifice privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în ministerul apărării naționale	Nr. 876/2014
7.	Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 418/2006
8.	Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 927/2003
9.	Hotărârea Guvernului nr. 44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 112/2004
10.	Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată	Nr. 109/2004
11.	Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 625/2006
12.	Hotărârea Guvernului nr. 921/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind	Nr. 677/2011

NECLASIFICAT

## NECLASIFICAT

Nr. crt.	Actul normativ	Publicat în Monitorul Oficial al României
	funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare	
13.	Legea nr. 32/1994 privind sponsorizarea, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 129/1994
14.	Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 37/2003
15.	Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 448/1998
16.	O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 704/2009
17.	Legea contabilității nr. 82/1991, republicată	Nr. 454/2008
18.	Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 37/2003
19.	Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității și a Planului de conturi pentru acestea, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 1186/2005
20.	Ordinul ministrului finanțelor publice nr.2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității și a Planului de conturi pentru acestea	Nr. 831/2013
21.	Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile	Nr. 910 bis/2015
22.	Ordonanța Guvernului nr. 22/2002 privind executarea obligațiilor de plată ale instituțiilor publice, stabilite prin titluri executorii, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 81/2002
23.	Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 492/2017
24.	Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă	Nr. 103/2002
25.	Legea nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, republicată	Nr. 251/2014
26.	Hotărârea Guvernului nr. 909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 54/1997, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 4/1998
27.	Decret nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 64/ 1976

NECLASIFICAT

5 din 7

## NECLASIFICAT

Nr. crt.	Actul normativ	Publicat în Monitorul Oficial al României
28.	Hotărârea Guvernului nr. 1470/2005 privind organizarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor aflate în administrarea Ministerului Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 1109/2005
29.	Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată	Nr. 242/1999
30.	Ordinul ministrului economiei și finanțelor publice nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 835/2008
31.	Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 46/2005
32.	Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 92/2013, pentru aprobarea „Instrucțiunilor privind scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe, declasarea și casarea bunurilor materiale, altele decât mijloacele fixe, scăderea pierderilor din rebuturi și a celor determinate de perisabilități în ministerul apărării naționale”, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 609/2013
33.	Ordonanța de urgență a Guvernului nr.146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 824/2002
34.	Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 501/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind deschiderea și repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj, bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, bugetul Trezoreriei Statului, bugetul Fondului pentru mediu și bugetele locale, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 219/2013
35.	Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 132/1969;
36.	Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 1176/2005
37.	Ordonanța Guvernului nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 328/1998
38.	Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora	Nr. 396/2014

**NOTE:**

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte.
  2. Va fi declarat admis pentru încadrarea postului candidatul clasat pe primul loc, în ordinea descrescătoare a mediilor finale.
  3. Rezultatul final al concursului nu se contestă.
  4. În cazul modificării/abrogării unor acte normative cu cel puțin 30 de zile înainte de data susținerii examenului, se consideră incluse în tematică actele normative modificatoare/inlocuitoare.
  5. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.
-

