

ANUNȚ

privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant de execuție de îngrijitor, Grupa întreținere, Formațiune administrare și întreținere, Cămin militar de garnizoană

Postul pentru care se organizează concurs este ***îngrijitor, Grupa întreținere, Formațiune administrare și întreținere, Cămin militar de garnizoană*** din cadrul U.M.02015 Bacău.

Principalele cerințe ale postului sunt:

- schimbă lenjeria după fiecare persoană cazată;
- curăță și dezinfectează grupurile sanitare;
- întreține și pregătește cazarmamentul pentru spălat ;
- îndepărtează praful, păianjenii de pe pereți și mobilier;
- spală și șterge geamurile;
- întreține holurile (măturat și spălat);
- întreține pardoselile din parchet, plăcile de faianță și gresie.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- Cerere de înscriere la concurs adresată comandantului unității militare organizatoare;
- Curriculum vitae – model european;
- Certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Copii ale documentelor de studii;
- Copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz;
- Copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.
- Dosar cu șină.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul declarat „ADMIS” la selecția dosarelor care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa

dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe de concurs.

Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările, vechimea în muncă se prezintă și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 05.07.2019, ora 16.00.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M.02015 Bacău, strada Republicii, nr. 202 bis, persoană de contact M.m.IV Alexandru-Benedek Maria-Geanina, secretar al comisiei, telefon 0234/575373, int. 322.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt :

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliului în România.
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciu, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

1. Studii studii generale;
2. Cursuri: - nu este cazul;
3. Acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate „Secret de serviciu”, în cazul în care acesta este declarat „ADMIS”.
4. Vechime în muncă: 6 luni;
5. Vechime în meserie: nu este cazul;
6. Alte cerințe specifice ocupării postului:
- candidatul trebuie să manifeste capacitatea de a rezolva eficient sarcinile de serviciu, capacitatea de a lucra independent și/sau în echipă, îndemnare și spirit de inițiativă.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M.02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis și pe pagina de internet www.roaf.ro, în data de 10.07.2019.

Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M.02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis, în data de 11.07.2019, până la ora 16.00, persoana de contact, secretar M.m.IV Alexandru-Benedek Maria-Geanina, telefon 0234/575373, int. 322.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M.02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis și pe pagina de internet www.roaf.ro, în data de 12.07.2019.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. PROBA PRACTICĂ: se desfășoară la sediul U.M.02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis, în data de 05.08.2019, ora 12.00.

Rezultatul la proba practică se afișează în data de 06.08.2019, până la ora 16.00, la sediul U.M.02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis și pe pagina de internet www.roaf.ro.

Eventuale contestații privind rezultatul probei practice se depun la sediul U.M.02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis, în data de 07.08.2019, până la ora 16.00; persoana de contact secretar M.m.IV Alexandru-Benedek Maria-Geanina, telefon 0234/575373, int. 322.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba practică se afișează la sediul U.M.02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis și pe pagina de internet www.roaf.ro, în data de 08.08.2019, până la ora 16.00.

2. INTERVIUL: se desfășoară la sediul U.M.02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis, în data de 09.08.2019, ora 12.00.

Rezultatul la interviu se afișează în data de 12.08.2019, la sediul U.M.02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis și pe pagina de internet www.roaf.ro.

Eventuale contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M.02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis, în data de 13.08.2019, până la ora 16.00; persoana de contact, secretar M.m.IV Alexandru-Benedek Maria-Geanina, telefon 0234/575373, int. 322.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul U.M.02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis și pe pagina de internet www.roaf.ro, în data de 14.08.2019.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M. 02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene, în data de 16.08.2019.

Tematica pentru concurs:

1. Îngrijirea și igienizarea spațiilor;
2. Metode de dezinfecție și dezinsecție;
3. Metode de igienizare (enumerare, acțiuni ale acestora);
4. Norme de securitate și sănătate în muncă și de apărare împotriva incendiilor;
5. Obligații generale ale angajaților privind securitatea și sănătatea în muncă;
6. Reguli de disciplină a muncii;
7. Drepturi, obligații, sancțiuni și recompense pentru personalul civil contractual din Ministerul Apărării Naționale

Bibliografia pentru concurs:

1. Ordinul ministrului sănătății nr. 261 din 06.02.2007 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățenia, dezinsecția și sterilizarea în instituțiile sanitare;
2. Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
3. Norme fundamentale de igienă;
4. Legea nr. 319/2006, a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor;
6. Legea nr. 477/2004, Codul de conduită a personalului contractual în instituțiile publice, republicată;
7. Legea nr. 182 din 12.04.2002 privind protecția informațiilor clasificate.
8. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

9. Ordinul ministrului apărării naționale numărul M.17 din 04.02.2012 pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale.

Note:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.

2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

