

ANUNȚ

privind organizarea concursului de ocupare a postului vacant de personal civil contractual de *consilier juridic debutant*

U.M. 01837 Mihail Kogălniceanu, din Ministerul Apărării Naționale, organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de personal civil contractual de *consilier juridic debutant/ studii universitare cu diplomă de licență, în domeniul juridic*, fără vechime în muncă.

Principalele cerințe ale postului de *consilier juridic debutant*, la compartimentul juridic sunt:

Consiliază, pe linie de specialitate, comandantul unității, în conformitate cu prevederile Legii nr. 514/2003 privind exercitarea profesiei de consilier juridic și a dispozițiilor Ordinului ministrului apărării naționale nr. M 75/2009 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind activitatea de asistență juridică în Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare.

Colaborează cu organele de resort din unitățile militare și cu parchetele militare, în vederea stabilirii exacte a cuantumului pagubelor aduse patrimoniului U.M. 01837 Mihail Kogălniceanu și Ministerului Apărării Naționale.

Avizează:

- încheierea contractelor economice în care este parte Ministerul Apărării Naționale, prin unitatea militară;
- încheierea actelor juridice care vizează patrimoniul unității;
- procesele verbale de scoatere din funcțiune a activelor fixe, declasarea și casarea activelor fixe și a bunurilor materiale, altele decât activele fixe;
- actele privind stabilirea răspunderii materiale în sarcina personalului din U.M. 01837 Mihail Kogălniceanu;
- încheierea / desfacerea contractelor de muncă / angajare ale personalului civil, soldaților și gradaților profesioniști;
- încheierea contractelor de exercitare a profesiei de cadru militar în activitate, precum și la trecerea în rezervă a cadrelor militare din motive imputabile;
- întocmește și avizează actele privind sesizarea necesară promovării unei acțiuni în justiție, în condițiile art. 69 din M 75/14.07.2009 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind activitatea legislativă și de asistență juridică în Ministerul Apărării Naționale;
- la cererea comandantului, legalitatea măsurilor ce urmează a fi luate în desfășurarea activității lor, precum și a oricăror acte care pot angaja răspunderea patrimonială a unității militare;
- în alte situații prevăzute de actele normative în vigoare.

Asigură:

- asistența juridică la încheierea contractelor în care este parte unitatea militară;
- asistența juridică comisiilor de specialitate care funcționează la nivelul unității militare, în vederea respectării legalității măsurilor pe care acestea le adoptă sau propun;
- informarea conducerii unității asupra principalelor probleme constatate privind asigurarea legalității, precum și a măsurilor ce se impun a fi luate;
- documentarea juridică și evidența actelor normative pentru pregătirea sa profesională și sprijină acțiunile organizate pentru cunoașterea și respectarea legislației.

Participă, la cerere, la convocările în care se analizează modul de executare al contractelor economice, abaterile sau accidentele de muncă sau de circulație, starea și practica disciplinară, precum și la alte convocări pe linie de specialitate și face propuneri pentru luarea măsurilor necesare și impuse de reglementările legale.

Respectă (secretul și confidențialitatea activității sale):

- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 9 din 6 februarie 2013 privind aprobarea Normelor privind protecția informațiilor clasificate în M.Ap.N.;
- Instrucțiunile arhivistice, modificate și completate ulterior;
- Respectă obligațiile privind securitatea și sănătatea muncii:

Bază: art. 13 lit. d) din Legea nr. 319/2006, art. 15 (1) pct. 4 din H.G. nr. 1425/2006 și art 9 din SSM-1/2007.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- ♦ cerere de înscriere la concurs adresată șefului Unității Militare 01837 Mihail Kogălniceanu;
- ♦ curriculum vitae – model european;
- ♦ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- ♦ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea*, potrivit legii, după caz;
- ♦ copii ale documentelor de studii*;
- ♦ copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz*;
- ♦ copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- ♦ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate**;
- ♦ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: **11.07.2019, ora 14.30.**

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 01837 Mihail Kogălniceanu, strada Tudor Vladimirescu, nr. 1, localitatea Mihail Kogălniceanu, județul Constanța, persoană de contact Borcea Alin, secretar, telefon **0241 258190 int. 185.**

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale – minimum 18 ani (art. 13, alin. 5 din Codul muncii);
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului de *consilier juridic debutant* sunt:

1. studii universitare cu diplomă de licență în domeniul juridic;
2. nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi

* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

- declarată „admisă”;
3. vechime în muncă – nu este necesară;
 4. cunoștințe de operare pe calculator: Microsoft Office – nivel mediu, neatestat;
 5. cunoașterea limbii engleze – nivel mediu, neatestat.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de **12.07.2019** la sediul U.M. 01837 Mihail Kogălniceanu și pe www.roaf.ro.

Contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun în data de **15.07.2019, în intervalul orar 08.30 - 14.00**, la sediul U.M. 01837 Mihail Kogălniceanu. Persoană de contact Borcea Alin, secretar, telefon 0241 258190 int. 185.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează în data de **16.07.2019** la sediul U.M. 01837 Mihail Kogălniceanu și pe www.roaf.ro.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. Proba scrisă: se desfășoară în data de **18.07.2019, în intervalul orar 10.00 - 12.00**, la sediul U.M. 01837 Mihail Kogălniceanu.

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de **18.07.2019** la sediul U.M. 01837 Mihail Kogălniceanu și pe www.roaf.ro.

Contestații privind rezultatul probei scrise se depun în data de **19.07.2019, până la ora 12.00** la sediul U.M. 01837 Mihail Kogălniceanu. Persoană de contact Borcea Alin, secretar, telefon 0241 258190 int. 185.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează în data de **22.07.2019** la sediul U.M. 01837 Mihail Kogălniceanu și pe www.roaf.ro.

2. Interviu: se desfășoară în data de **23.07.2019, ora 10.00** la sediul U.M. 01837 Mihail Kogălniceanu.

Rezultatul la interviu se afișează în data de **24.07.2019** la sediul U.M. 01837 Mihail Kogălniceanu și pe www.roaf.ro.

Contestații privind rezultatul interviului se depun în data de **25.07.2019 până la ora 15.00** la sediul U.M. 01837 Mihail Kogălniceanu. Persoană de contact Borcea Alin, secretar, telefon 0241 258190 int. 185.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează în data de **26.07.2019** la sediul U.M. 01837 Mihail Kogălniceanu și pe www.roaf.ro.

Rezultatele finale ale concursului se afișează în data de **29.07.2019** la sediul U.M. 01837 Mihail Kogălniceanu și pe www.roaf.ro.

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
necesară desfășurării concursului de consilier juridic debutant**

• Tematica de concurs:

1. Principii generale, drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, autoritățile publice, economia și finanțele publice în reglementările din Constituția României.
2. Organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic și activitatea legislativă și de asistență juridică în Ministerul Apărării Naționale.
3. Educație națională: structura, funcțiile, organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ de stat.
4. Raporturile de muncă, modul în care se efectuează controlul aplicării reglementărilor din domeniul raporturilor de muncă și jurisdicția muncii.
5. Managementul resurselor umane și al carierei militare în Ministerul Apărării Naționale.
6. Principiile, cadrul general și procedurile privind formarea, administrarea, angajarea și utilizarea fondurilor publice, precum și responsabilitățile instituțiilor publice implicate în procesul bugetar.
7. Răspunderea materială în Ministerul Apărării Naționale.
8. Proprietatea publică și proprietatea privată: noțiuni, titulari, obiect, caractere juridice specifice, exercitarea dreptului de proprietate.
9. Apărarea României, pregătirea populației, economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale.

11. Protecția informațiilor clasificate.

12. Achiziții publice, achizițiile sectoriale și concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii: modul de realizare a achizițiilor publice, procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică și de organizare a concursurilor de soluții, instrumentele și tehnicile specifice care pot fi utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție public.

13. Sistemul unitar de pensii publice și pensiile militare de stat.

14. Dispoziții generale și aplicarea legii civile, interpretarea și efectele legii civile, persoana fizică, persoana juridică, contractul, răspunderea civilă, executarea silită a obligațiilor.

15. Regulile de competență și de judecare a cauzelor civile, precum și cele de executare a hotărârilor instanțelor și a altor titluri executorii.

16. Legea penală și limitele ei de aplicare, infracțiunea, pedepsele, măsurile de siguranță, infracțiuni contra integrității corporale sau sănătății, infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni săvârșite de militari.

17. Desfășurarea procesului penal: acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal, participanții în procesul penal, competența organelor judiciare, sesizarea organelor de urmărire penală.

18. Contencios administrativ.

19. Tehnică legislativă.

20. Soluționarea petițiilor.

• **Bibliografia de concurs:**

- Constituția României, republicată;
- Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea apărării naționale a României nr. 45/1994, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea finanțelor publice nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată;
- Legea nr. 384/2006 privind statutul soldaților și gradaților profesioniști, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicat cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, republicat cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de

achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor, aprobată prin Legea nr. 25/1999;
- Ordonanța de urgență nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- Hotărârea Guvernului nr. 1867/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 106/2011 pentru aprobarea Ghidului carierei militare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 75/2009 pentru aprobarea *Instrucțiunilor privind activitatea legislativă și de asistență juridică în Ministerul Apărării Naționale*, cu modificările și completările ulterioare.

NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte;

2. Rezultatul final al concursului nu se contestă;

3. În cazul modificării / abrogării unor acte normative cu cel puțin 30 de zile înainte de data susținerii examenului, se consideră incluse în tematică actele normative modificatoare / înlocuitoare;

4. Actele normative prevăzute în bibliografie și tematică vor fi studiate cu modificările și completările ulterioare și / sau sub forma republicată;

5. Candidații declarați „Admis” în urma selecției dosarelor și a fiecărei probe a concursului, se vor prezenta cu cel puțin 20 minute înainte de desfășurarea fiecărei probe la concurs la sediul U.M. 01837 Mihail Kogălniceanu și vor anunța telefonic persoana de contact pentru a le facilita accesul către sala de examinare.

6. Candidații declarați „Admis” în urma rezultatelor finale, se vor prezenta la sediul U.M. 01837 Mihail Kogălniceanu pentru a fi stabilite detaliile necesare încadrării posturilor, în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale al concursului.