

ANUNȚ

**privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant de expert gr. II ,
Birou achiziții publice, din cadrul Unității Militare 01802 Moara Vlăsiei, jud. Ilfov**

Postul pentru care se organizează concurs este **expert gr. II , Birou achiziții publice**, la Unitatea Militară 01802 Moara Vlăsiei.

Principalele cerințe ale postului sunt aplicarea procedurilor specifice domeniului financiar-contabil și respectarea normelor interne specifice unității.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele: ♦ cerere de înscriere la concurs adresată comandantului/șefului unității militare organizatoare; ♦ curriculum vitae – model european; ♦ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului; ♦ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea*, potrivit legii, după caz; ♦ copii ale documentelor de studii*; ♦ copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz*; ♦ copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor; ♦ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate**; ♦ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admis” la concurs.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: **03.07.2019, până la ora 15.00.**

Dosarele de concurs se depun la sediul Unității Militare 01802 Moara Vlăsiei, situată în str. Drumul Armatei, nr. 15, sat Căciulați, comuna Moara Vlăsiei, județul Ilfov, persoană de contact secretarul, telefon 021 3159895/021 3159896 int. 247/423.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

- deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să nu aibă cazier judiciar;
- deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.
- persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

- să fie absolvent al studiilor universitare de licență din ramura științelor economice;
- cunoștințe de operare pe calculator, sistem de operare windows, suită microsoft office, nivel mediu neatestat;

* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

- nivelul de acces la informații clasificate este **secret de serviciu**, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate și a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarat „admis”;

- cel puțin 3 (trei) ani și 6 (șase) luni vechime în muncă;
- cel puțin 3 (trei) ani și 6 (șase) luni vechime în specialitatea studiilor;
- abilități necesare: atenție, memorie, spirit logic, inteligență practică.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de **05.07.2019**, la sediul Unității Militare 01802 Moara Vlăsiei, sat Căciulați, comuna Moara Vlăsiei, județul Ilfov și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs, se depun în data **08.07.2019, în intervalul orar 08.00 - 15.00**, la sediul Unității Militare 01802 Moara Vlăsiei, sat Căciulați, comuna Moara Vlăsiei, județul Ilfov. Persoană de contact secretarul comisiei, telefon 021 3159895/ 021 3159896 int. 247/423.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează în data de **09.07.2019**, la sediul Unității Militare 01802 Moara Vlăsiei, sat Căciulați, comuna Moara Vlăsiei, județul Ilfov. Persoană de contact secretarul comisiei, telefon 021 3159895/ 021 3159896 int. 247/423 și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

Proba scrisă: se desfășoară în data de **10.07.2019, în intervalul orar 11.00 – 14.00**, la sediul Unității Militare 01802 Moara Vlăsiei, sat Căciulați, comuna Moara Vlăsiei, jud. Ilfov.

Rezultatul probei scrise se afișează în data de **11.07.2019** la sediul Unității Militare 01802 Moara Vlăsiei, sat Căciulați, comuna Moara Vlăsiei, județul Ilfov și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene, www.roaf.ro.

Contestațiile privind rezultatul probei scrise se depun în data de **12.07.2019, în intervalul orar 08.00 – 15.00**, la sediul Unității Militare 01802 Moara Vlăsiei, sat Căciulați, comuna Moara Vlăsiei, județul Ilfov. Persoană de contact secretarul comisiei, telefon 021 3159895/ 021 3159896 int. 247/423.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează în data de **15.07.2019**, la sediul Unității Militare 01802 Moara Vlăsiei, sat Căciulați, comuna Moara Vlăsiei, județul Ilfov și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Interviul se desfășoară în data de 16.07.2019, începând cu ora 10.00, la sediul Unității Militare 01802 Moara Vlăsiei, sat Căciulați, comuna Moara Vlăsiei, județul Ilfov.

Rezultatul interviului se afișează în data de 17.07.2019, la sediul Unității Militare 01802 Moara Vlăsiei, sat Căciulați, comuna Moara Vlăsiei, județul Ilfov și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene, www.roaf.ro.

Contestațiile privind rezultatul interviului se depun în data 18.07.2019, în intervalul orar 08.00 – 15.00, la sediul Unității Militare 01802, sat Căciulați, comuna Moara Vlăsiei, județul Ilfov. Persoană de contact secretarul comisiei, telefon 021 3159895/ 021 3159896 int. 247/423.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează în data de 19.07.2019, la sediul Unității Militare 01802 Moara Vlăsiei, sat Căciulați, comuna Moara Vlăsiei, județul Ilfov și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene, www.roaf.ro.

Rezultatele finale ale concursului se afișează în data de 22.07.2019 la sediul Unității Militare 01802 Moara Vlăsiei, sat Căciulați, comuna Moara Vlăsiei, județul Ilfov și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene, www.roaf.ro.

Tematica și bibliografia de concurs:

TEMATICA DE CONCURS

1. Obiectivul, scopul, principiile, domeniul de aplicare, excepțiile și situațiile speciale privind achizițiile publice și concursurile de soluții;
2. Activități de achiziție centralizate și achiziții comune ocazionale;
3. Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire, modalități de atribuire;

4. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire;
5. Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru și cazurile specifice de încetare a contractului de achiziție public;
6. Elaborarea documentației de atribuire a contractului/acordului-cadru de achiziție publică, inițierea și lansarea procedurii, derularea acesteia, atribuirea contractului/acordului-cadru de achiziție publică, derularea și finalizarea contractului/acordului-cadru de achiziție publică;
7. Modul de realizare a controlului ex ante și ex post al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție public și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii și a modificărilor acestor contracte/acorduri-cadru;
8. Soluționarea contestațiilor privind achizițiile publice;
9. Licitația electronică;
10. Întocmirea, actualizarea și derularea Programului Anual al Achizițiilor Publice;
11. Remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor/acordurilor-cadru de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;
12. Scopul și principiile achizițiilor publice în domeniile apărării și securității;
13. Reguli de participare ale operatorilor economici la procedura de atribuire a anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității;
14. Metode de calcul al valorii estimate a contractelor de achiziții publice și a acordurilor-cadru în domeniile apărării și securității. Unități de achiziții centralizate. Excluderi;
15. Regimul aplicabil contractelor de prestare de servicii, reguli privind documentația de atribuire în domeniile apărării și securității;
16. Proceduri de atribuire a contractului, modalități speciale de atribuire a contractului, atribuirea contractului de achiziție public în domeniile apărării și securității;
17. Reguli de publicitate și transparență în domeniile apărării și securității;
18. Principii și reguli privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
19. Organizarea și funcționarea Oficiului Național pentru Achiziții Centralizate;
20. Principii și reguli privind parteneriatul public-privat;
21. Dispoziții generale, principii, reguli și responsabilități în procesul bugetar. Finanțele instituțiilor publice;
22. Atribuții și competențe privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
23. Organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale.

BIBLIOGRAFIA DE CONCURS

1. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare – M.O. Nr. 597/2002;
2. Legea Nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale republicată – M.O. Nr.867/2017;
3. Legea Nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare – M.O. Nr. 390/2016;
4. Legea Nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare – M.O. Nr. 392/2016;
5. Legea Nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare – M.O. Nr. 393/2016;
6. Legea Nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție public, cu modificările și completările ulterioare – M.O. Nr. 831/2016;
7. Ordonanța de urgență a Guvernului Nr. 114/2011, privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității, cu modificările și completările ulterioare – M.O. Nr. 932/2011;

8. Ordonanța de urgență a Guvernului Nr. 39/2018 privind parteneriatul public-privat – M.O. Nr. 427/2018;
9. Ordonanța de urgență a Guvernului Nr. 46/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea Oficiului Național pentru Achiziții Centralizate – M.O. Nr. 476/2018;
10. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare – M.O. Nr. 1004/2017;
11. Hotărârea Guvernului Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare – M.O. Nr. 423/2016;
12. Hotărârea Guvernului Nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare – M.O. Nr. 985/2016;
13. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare – M.O. Nr.37/2003;
14. Ordinul ministrului finanțelor publice Nr. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare – M.O. Nr.1176/2005;
15. Ordinul Agenției Naționale pentru Achiziții Publice Nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale – M.O. Nr. 487/2016;
16. Ordinul Agenției Naționale pentru Achiziții Publice Nr. 121/2017 privind acordarea de consiliere metodologică – M.O. Nr. 399/2017;
17. Ordinul Agenției Naționale pentru Achiziții Publice Nr. 314/2018 pentru aprobarea Metodologiei de control ex-post privind modul de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale, a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii – M.O. Nr. 229/2018;
18. Ordinul Agenției Naționale pentru Achiziții Publice Nr. 1017/2019 privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse, precum și a modalității de completare a anunțului de participare/de participare simplificat^{*)} – M.O. Nr.215 bis/2019;
19. Instrucțiunea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice Nr. 2/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, – M.O. Nr.300/2017;