

## ANUNȚ

Unitatea Militară 01836 Otopeni din Ministerul Apărării Naționale, organizează concurs pentru încadrarea a șapte posturi vacante de personal civil contractual astfel:

- 1 post **muncitor calificat I (bucătar)**, popotă, companie sprijin, din cadrul UM 01910 Vernești;
- 1 post **expert gr. I**, logistică, structuri de sprijin decizional din cadrul UM 01910 Vernești;
- 1 post **asistent medical principal**, cabinet medical din cadrul UM 01910 Vernești.

**Principalele cerințe ale postului de muncitor calificat I (bucătar)**, popotă, companie sprijin, din cadrul UM 01910 Vernești, sunt operațiunile tehnologice culinare și procesele tehnologice de preparare a felurilor de mâncare.

**Principalele cerințe ale postului de expert gr. I**, logistică, structuri de sprijin decizional din cadrul UM 01910 Vernești sunt aplicarea legislației care reglementează activitatea de planificare și execuție a bugetului instituțiilor publice.

**Principala cerință a postului de asistent medical principal**, cabinet medical din cadrul UM 01910 Vernești este participarea la asigurarea asistenței medicale de urgență și curentă în unitate.

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta obligatoriu un dosar de concurs ce va conține următoarele documente:**

- a) cererea de înscriere la concurs adresată comandantului U.M. 01836 Otopeni;
- b) copie a actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copie a documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) copie a carnetului de muncă, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau specialitatea studiilor;
- e) certificat de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu postul pentru care candidează. În cazul depunerii declarației pe propria răspundere, candidatul este obligat să completeze dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Aceasta va conține în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- g) curriculum vitae-model european;
- h) acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Actele prevăzute la lit. b), c), d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 01836, Strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, Județul Ilfov, de luni până vineri, între orele 07.00-15.00, până la data de **25.06.2019, ora 15.00**. Informații suplimentare pot fi obținute la secretarul comisiei de concurs (cpt. Stoica Alexandra), telefon 021.350.61.33 int. 229, de luni până vineri, între orele 07.00-15.00.

**Condițiile specifice necesare pentru ocuparea posturilor vacante de personal civil contractual sunt:**

➤ **Pentru postul vacant de muncitor calificat tp. I (bucătar) la popota UM 01910 Vernești:**

1. Studii: școala profesională de bucătari;
2. Nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;

3. 6 ani și 6 luni - Vechime în muncă
4. Apt medical;
5. Sociabilitate, lucru în echipă.

➤ **Pentru postul vacant de asistent medical principal la cabinetul medical al U.M. 01910 Vernești:**

1. Studii postliceale sanitare;
2. Să dețină specializare valabilă de Asistență medicină generală;
3. Deține grad principal pentru asistenți medicali generaliști;
4. Să cunoască modul de deservire și operare a aparaturii medicale de pe ambulanța tip A2;
5. minim 5 ani - Vechime în muncă;
6. minim 5 ani - Vechime în specialitate;
7. Este membru în Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu aviz de liberă practică valabil la data încadrării;
8. Nivelul de acces la informații clasificate este secret de serviciu, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
9. Apt medical;
10. Capacitatea de concentrare, lucru în condiții de stres, spirit de echipă.

➤ **Pentru postul vacant de expert grad I la modulul Logistică al U.M. 01910 Vernești:**

1. Absolvirea cu diplomă de licență a studiilor superioare în domeniul economic;
2. minim 6 ani și 6 luni - Vechime în muncă;
3. minim 6 ani și 6 luni - Vechime în specialitatea studiilor de licență;
4. Nivelul de acces la informații clasificate este secret de serviciu, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
5. Apt medical;
6. Cunoștințe de operare pe calculator - Microsoft Office;
7. Capacitatea de concentrare, lucru în condiții de stres, spirit de echipă.

**Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 din Regulamentul-cadru aprobat cu Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:**

- a) are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliu în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pe care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Concursul se va organiza astfel:**

- 01.07.2019, până la ora 15.00 – data limită de depunere a dosarelor
- 09.07.2019, începând cu ora 10.00 – proba scrisă
- 15.07.2019, începând cu ora 10.00 – interviu

Informații suplimentare pot fi obținute la sediul U.M. 01836, Strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, Județul Ilfov, sau la telefon 021.350.61.33 int. 229, de luni până vineri, între orele 07.00-15.00.

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs** se afișează la sediul U.M. 01836, Strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, Județul Ilfov și pe pagina de internet a S.M.F.A., în data de **04.07.2019 ora 15.00**.

**Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs** se depun la sediul U.M. 01836, Strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, Județul Ilfov în data de **05.07.2019** intervalul orar 08.00-14.00; persoană de contact: secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor(cpt. Stoica Alexandra), telefon 021.350.61.33 int. 229, de luni până vineri, între orele 07.00-15.00.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs** se afișează la sediul U.M. 01836, Strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, Județul Ilfov și pe pagina de internet a S.M.F.A., în data de **08.07.2019** până la ora **15.00**.

**Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:**

**1. Proba scrisă:** se desfășoară la sediul U.M. 01836, Strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, Județul Ilfov în data de **09.07.2019** începând cu ora 10.00;

**Rezultatul la proba scrisă** se afișează la sediul U.M. 01836, Strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, Județul Ilfov și pe pagina de internet a S.M.F.A., în data de **10.07.2019** până la ora **15.00**.

**Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise** se depun la sediul U.M. 01836, Strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, Județul Ilfov în data de **11.07.2019**, intervalul orar 08.00-14.00; persoană de contact: secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 021.350.61.33 int. 229, de luni până vineri, între orele 07.00-15.00.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă** se afișează la sediul U.M. 01836, Strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, Județul Ilfov și pe pagina de internet, în data de **12.07.2019** până la ora **15.00**.

**2. Interviu:** se desfășoară la sediul U.M. 01836, Strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, Județul Ilfov, în data de **15.07.2019** începând cu ora 10.00;

**Rezultatul la interviu** se afișează la sediul U.M. 01836, Strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, Județul Ilfov și pe pagina de internet a S.M.F.A. în data de **16.07.2019 ora 15.00**;

**Eventualele contestații privind rezultatul interviului** se depun la sediul U.M. 01836, Strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, Județul Ilfov în data de **17.07.2019** , intervalul orar 08.00-14.00; persoană de contact: secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 021.350.61.33 int. 229, de luni până vineri, între orele 07.00-15.00.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu** se afișează la sediul U.M. 01836, Strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, Județul Ilfov și pe pagina de internet a S.M.F.A., în data de **18.07.2019 ora 15.00**.

**Rezultatele finale** ale concursului se afișează la sediul U.M. 01836, Strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, Județul Ilfov și pe pagina de internet a S.M.F.A., în data de **19.07.2019**.

**Tematica de concurs pentru postul vacant de execuție de personal civil contractual *Expert gr. I* la compartimentul Logistică / Structuri de sprijin decizional:**

1. Dispoziții generale, principii, reguli și responsabilități în procesul bugetar. Finanțele instituțiilor publice;
2. Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. Clasificația indicatorilor privind finanțelor publice – clasificația funcțională și economică a cheltuielilor;
4. Atribuții și competențe privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

**Bibliografia de concurs pentru postul vacant de execuție de personal civil contractual *Expert gr. I* la compartimentul Logistică / Structuri de sprijin decizional:**

1. Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale cu modificările și completările ulterioare – publicată în Monitorul Oficial nr. 654/2006;
2. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare - publicată în Monitorul Oficial nr. 597/2002;
3. Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare - publicată în Monitorul Oficial nr. 109/2004;
4. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și

- organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare- publicat în Monitorul Oficial nr. 37/2003;
5. Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare - publicată în Monitorul Oficial nr. 454/2008;
  6. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare- publicat în Monitorul Oficial nr. 1176/2005.

**Tematica pentru postul vacant de execuție de Asistent medical principal:**

- (A) Îngrijirea omului bolnav și a omului sănătos:**
1. Administrarea medicamentelor;
  2. Sonde, spălături, clisme;
- (B) Urgențe medico-chirurgicale**
1. Insuficiența respiratorie acută: cauze, simptomatologie, conduită de urgență;
  2. Bronhopneumopatia obstructivă cronică acutizată (BPOC acutizată): simptome, măsuri de urgență;
  3. Edemul pulmonar acut (EPA):
    - Factori etiologici principali, manifestări clinice, conduită de urgență;
    - Tratamentul E.P.A. în funcție de etiologie: cardiogen cu T.A. normală sau ușor crescută;
    - Tratamentul E.P.A. lezional (necardiogen);
  4. Infarctul miocardic acut (I.M.A.); semne clinice, conduită de urgență, îngrijirea în unitățile spitalicești;
  5. Angorul pectoral: cauze, simptome, atitudinea de urgență, tratamentul de durată;
  6. Colica biliară: cauze, simptomatologie, conduită de urgență;
  7. Hemoragiile digestive superioare (H.D.S.): cauze, evaluarea cantității de sânge pierdut, simptomatologie, conduită de urgență;
  8. Insuficiența renală acută: cauze, simptomatologie, conduită de urgență, conduită în spital, hemodializa (rinichiul artificial); dializa peritoneală, trecerea treptată la un regim dietetic.
  9. Colica renală nefritică: cauze, simptomatologie, conduită de urgență, conduită în spital;
  10. Retenția acută de urină: cauze-obstacole mecanice, simptomatologie, conduită de urgență;
  11. Stările comatoase: etiologia comelor, clasificarea în 4 grade, diagnosticul diferențial, măsurile de urgență;
  12. Accidente vasculare cerebrale (A.V.C.): Cauze, simptomatologie, ischemia cerebrală, hemoragia cerebrală, hemoragia subarahnoidiană; Conduita de urgență, conduita în spital.
  13. Șocul anafilactic: tablou clinic, conduita de urgență;
  14. Arsurile termice: îngrijirile acordate bolnavilor arși;
  15. Înecul (submersia) ; înecul propriu-zis prin aspirație de lichid (inecatul albastru); Înecul fără aspirație de lichid (hidrocutare = înecatul alb); Înecul prin traumatisme, primul ajutor la înecați;
- (C) Boli infecțioase și epidemiologie:**
1. Scarlatina - etiologie, simptomatologie, tratament igieno-dietetic, profilaxie;
  2. Rujeola - etiologie, simptomatologie, profilaxie;
  3. Rubeola- etiologie, simptomatologie, profilaxie;
  4. Varicela - etiologie, simptomatologie, profilaxie;
  5. Tusea convulsivă- etiologie, simptomatologie, profilaxie;
  6. Parotidita epidemică-etiologie, simptomatologie, profilaxie;
  7. Gripa - etiologie, simptomatologie, profilaxie;
  8. Difteria - etiologie, simptomatologie, profilaxie;
  9. Tuberculoza - etiologie, simptomatologie, profilaxie;
  10. Hepatitele;
  11. SIDA- etiologie, simptomatologie;
- (D) Traumatismele părților moi și ale oaselor:** 1. Contuzia; 2. Entorsele; 3. Luxațiile; 4. Fracturile;
- (E) Bolile de nutriție:** 1. Diabetul zaharat;
- (F) Acordarea primului ajutor:**
1. Acordarea primului ajutor în cazul electrocutării;
  2. Acordarea primului ajutor pentru victimele unui incendiu / explozii;
  3. Acordarea primului ajutor în caz de șoc anafilactic;
  4. Acordarea primului ajutor în caz de fracturi și luxații;

**(G) Utilizarea aparaturii medicale din dotarea standard a unei ambulanțe tip A2:**

1. Dotarea standard cu aparatură medicală a unei ambulanțe tip A2; Disponerea aparaturii în ambulanță;
2. Modul de utilizare a Încălzitorului de urgență pentru perfuzii;
3. Punerea în funcțiune, compunerea și utilizarea instalației electrice din compartimentul pacienți al ambulanței tip A2;
4. Modul de utilizare a Tărgii principale tip MEBER cu picioare rabatabile cu roțile, cu sistem de fixare 10G;
5. Utilizarea Aspiratorului portabil electric reîncărcabil;
6. Modul de utilizare a Defibrilatorului AED automat cu baterie reîncărcabilă model Saver One;
7. Modul de utilizare a Injectorului model BeneFusion SP3.

**Bibliografia pentru postul vacant de execuție de Asistent medical principal:**

1. F.Chiru; G.Chiru; L.Morariu: Îngrijirea omului bolnav și a omului sănătos; Ed.Cison, 2001
2. Lucreția Titircă: Urgențe medico-chirurgicale –Sinteze-Editura medicală, București 2006
3. Bocârnea: Boli infecțioase si epidemiologie: Ed.Info-team, 1999;
4. S.Daschievici;M. Mihăilescu: Chirurgie - Ed. Medicală, 2007
5. Corneliu Borundel: Medicină internă pentru cadre medii-Editura All – Ediția aIVa rev. 2009
6. Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientului, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 51 din 29 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul ministrului sănătății nr.386/07 aprilie 2004 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 356 din 22 aprilie 2004, cu modificările și completările ulterioare.
8. Legea nr. 282/5 octombrie 2005 - Republicată, privind organizarea activității de transfuzie sanguină, donarea de sânge și componente sanguine de origine umană, precum și asigurarea calității și securității sanitare, în vederea utilizării lor terapeutice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 188/17 martie 2014 (Capitolul II-art. 7, Capitolul III-art. 16, Capitolul V-art. 24, Capitolul VI-art. 30, art. 31 și anexa 1, lit. i și j);
9. Ordinul ministrului sănătății publice nr. 1224/9 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 870/24 octombrie 2006 (Anexa 1-art. 6, art. 7, art. 9, art. 10, art. 12, art. 14, art. 16);
10. Ordinul ministrului sănătății publice nr. 916/2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 759 din 6 septembrie 2006;
11. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 144/28.10.2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.785 din 24.11.2008, aprobată prin Legea 53/2014, cu modificările și completările ulterioare;
12. Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naționale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 2 / 9 iulie 2009, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 560 din 12 august 2009;
13. Ordinul ministrului sănătății nr.1226 / 03 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 855 din 18 decembrie 2012;
14. Ordinul ministrului sănătății nr. 1142/ 03 octombrie 2013 privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenți medicali generaliști, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 669 bis din 31 octombrie 2013; Capitolele 11.1, 11.2, 11.3, 11.5, 14.7, 14.8, 14.9, 14.10, 14.11, 15.6, 21.1, 21.2, 21.3, 21.4, 21.5, 21.6, 22.5, 22.6, 23.1(litera b, c, d, e), 23.2, 23.3, 23.6, 24
15. Ordinul ministrului sănătății nr.961 / 19 august 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare.
16. Manual de utilizare a Încălzitorului de urgență pentru perfuzii;
17. Manual de utilizare a Aspiratorului portabil electric reîncărcabil;

18. Manual de utilizare a Defibrilatorului AED automat cu baterie reîncărcabilă model Saver One;
19. Manual de utilizare a Injectomatului model BeneFusion SP3;
20. Manual de utilizare a Tărgii principale tip MEBER cu picioare rabatabile cu roțile, cu sistem de fixare 10G;

**Tematica pentru postul vacant de execuție *Muncitor calificat I (bucătar)*:**

1. Atribuțiunile bucatarului;
2. Calitățile personale ale unui bucătar ;
3. Clasificarea mâncărilor românești;
4. Modalități de preparare a alimentelor;
5. Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă;
6. Timpul de muncă și de odihnă;
7. Drepturile și obligațiile salariatului;
8. Răspunderea disciplinară;
9. Obligațiile generale privind apărarea împotriva incendiilor;
10. Clasificarea informațiilor;
11. Accesul la informații clasificate;
12. Măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate.

**Bibliografia pentru postul vacant de execuție *Muncitor calificat I (bucătar)*:**

1. "Bucătăria românească" – Tudor Manta și Gheorghe Ștefan;
2. "Tehnologia restaurantelor" – Radu Nicolescu;
3. "Meniuri de la preparare la servire" – Stere Stavrositu;
4. Legea nr. 53/2003 "Codul muncii", Republicată, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 345 din 18.05.2011, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 633 din 21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului României nr. 781/2002, privind protecția informațiilor secrete de serviciu, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 575 din 05.08.2002;
7. Hotărârea Guvernului României nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 485 din 05.07.2002, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea Guvernului României nr. 250 din 08.05.1992, Republicată, privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 118 din 13.06.1995, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 158 din 17.11.2005 – privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, publicată în Monitorul Oficial al României nr.1047 din 29.11.2005, cu modificările și completările ulterioare.

**NOTE:**

1. Toate activitățile se desfășoară la sediul U.M. 01836, Strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, Județul Ilfov, telefon contact 021.350.61.33 int. 229.
2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.