

ANUNȚ

Unitatea Militară 01836 Otopeni din Ministerul Apărării Naționale, organizează concurs pentru încadrarea a șapte posturi vacante de personal civil contractual astfel:

- 1 post **contabil șef grad I**, modul financiar-contabil din cadrul UM 01910 Vernești;
- 1 post **șef birou grad II la birou drepturi bănești (salarizare) și decontări**, modulul financiar-contabil din cadrul UM 01836 Otopeni;
- 1 post **șef birou grad I la birou contabilitate**, modulul financiar-contabil din cadrul UM 01836 Otopeni;
- 1 post **economist specialist IA**, modul financiar-contabil din cadrul UM 01910 Vernești;
- 2 posturi **contabil IA**, modul financiar-contabil din cadrul UM 01910 Vernești;
- 1 post **casier**, modul financiar-contabil din cadrul UM 01910 Vernești.

Principalele cerințe ale posturilor sunt aplicarea legislației care reglementează activitatea financiar-contabilă în instituțiile publice.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta obligatoriu un dosar de concurs ce va conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs adresată comandantului U.M. 01836 Otopeni;
- b) copie a actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copie a documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) copie a carnetului de muncă, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau specialitatea studiilor;
- e) certificat de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu postul pentru care candidează. În cazul depunerii declarației pe propria răspundere, candidatul este obligat să completeze dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Aceasta va conține în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- g) curriculum vitae-model european;
- h) acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Actele prevăzute la lit. b), c), d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 01836, Strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, Județul Ilfov, de luni până vineri, între orele 07.00-15.00, până la data de **01.07.2019, ora 15.00**. Informații suplimentare pot fi obținute la secretarul comisiei de concurs (cpt. Stoica Alexandra), telefon 021.350.61.33 int. 229, de luni până vineri, între orele 07.00-15.00.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea posturilor vacante de personal civil contractual sunt:

➤ **Pentru postul vacant de conducere de personal civil contractual, contabil șef grad I la modulul financiar-contabil al UM 01910 Vernești:**

1. Absolvirea cu diplomă de licență a studiilor superioare în domeniul economic;
2. Potrivit art.19 lit. b2) și b3) din Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, participarea la concursul pentru ocuparea postului de conducător al compartimentului financiar-contabil este condiționată de deținerea certificatului de atestare a cunoștințelor dobândite în Sistemul European de Conturi (SEC)

3. minim 5 ani - Vechime în muncă;
4. minim 5 ani - Vechime în specialitatea studiilor de licență;
5. Nivelul de acces la informații clasificate este secret de serviciu, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
6. Apt medical;
7. Cunoștințe de operare pe calculator - Microsoft Office;
8. Capacitatea de conducere, abilități de lider, capacitatea de înțelegere a situațiilor dificile apărute, capacitatea de rezolvare și de identificare a soluțiilor optime pentru rezolvarea sarcinilor/atribuțiilor de serviciu, lucru în condiții de stres, spirit de echipă.

➤ **Pentru postul vacant de conducere de personal civil contractual, șef birou grad II la drepturi bănești (salarizare) și decontări, modulul financiar-contabil din cadrul UM 01836 Otopeni:**

1. Absolvirea cu diplomă de licență a studiilor superioare în domeniul economic;
2. minim 5 ani - Vechime în muncă;
3. minim 5 ani - Vechime în specialitatea studiilor de licență;
4. Nivelul de acces la informații clasificate este secret de serviciu, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
5. Apt medical;
6. Cunoștințe de operare pe calculator - Microsoft Office;
7. Capacitatea de a coordona și conduce; capacitatea de a organiza, capacitatea de concentrare, comunicare, exprimare și lucru în condiții de stres, spirit de echipă.

➤ **Pentru postul vacant de conducere de personal civil contractual, șef birou grad I la contabilitate, modulul financiar-contabil din cadrul UM 01836 Otopeni:**

1. Absolvirea cu diplomă de licență a studiilor superioare în domeniul economic;
2. minim 5 ani - Vechime în muncă;
3. minim 5 ani - Vechime în specialitatea studiilor de licență;
4. Nivelul de acces la informații clasificate este secret de serviciu, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
5. Apt medical;
6. Cunoștințe de operare pe calculator - Microsoft Office;
7. Capacitatea de concentrare, lucru în condiții de stres, spirit de echipă, abilități de lider.

➤ **Pentru postul vacant de economist specialist IA la modulul financiar-contabil al UM 01910 Vernești:**

1. Absolvirea cu diplomă de licență a studiilor superioare în domeniul economic;
2. minim 6 ani și 6 luni - Vechime în muncă;
3. minim 6 ani și 6 luni - Vechime în specialitatea studiilor de licență;
4. Nivelul de acces la informații clasificate este secret de serviciu, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
5. Apt medical;
6. Cunoștințe de operare pe calculator - Microsoft Office;
7. Capacitatea de concentrare, lucru în condiții de stres, spirit de echipă, abilități de lider.

➤ **Pentru posturile vacante de contabil IA la modulul financiar-contabil al UM 01910 Vernești:**

1. Studii medii cu diplomă de bacalaureat;
2. Curs de contabilitate acreditat de Agenția Națională pentru Calificări
3. minim 6 ani și 6 luni - Vechime în muncă;
4. minim 6 ani și 6 luni - Vechime în specialitatea studiilor de licență;
5. Nivelul de acces la informații clasificate este secret de serviciu, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
6. Apt medical;
7. Cunoștințe de operare pe calculator - Microsoft Office;

8. Capacitatea de concentrare, lucru în condiții de stres, spirit de echipă.

➤ **Pentru postul vacant de casier la modulul financiar-contabil al UM 01910 Vernești:**

1. Studii medii cu diplomă de bacalaureat;
2. minim 6 luni - Vechime în muncă;
3. Nivelul de acces la informații clasificate este secret de serviciu, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
4. Apt medical;
5. Capacitatea de concentrare, lucru în condiții de stres, spirit de echipă.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 din Regulamentul-cadru aprobat cu Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliu în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pe care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul se va organiza astfel:

- 01.07.2019, până la ora 15.00 – data limită de depunere a dosarelor
- 10.07.2019, începând cu ora 10.00 – proba scrisă
- 16.07.2019, începând cu ora 10.00 – interviu

Informații suplimentare pot fi obținute la sediul U.M. 01836, Strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, Județul Ilfov, sau la telefon 021.350.61.33 int. 229, de luni până vineri, între orele 07.00-15.00.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 01836, Strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, Județul Ilfov și pe pagina de internet a S.M.F.A., în data de **04.07.2019 ora 15.00**.

Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 01836, Strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, Județul Ilfov în data de **05.07.2019** intervalul orar 08.00-14.00; persoană de contact: secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor(cpt. Stoica Alexandra), telefon 021.350.61.33 int. 229, de luni până vineri, între orele 07.00-15.00.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 01836, Strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, Județul Ilfov și pe pagina de internet a S.M.F.A., în data de **08.07.2019** până la ora **15.00**.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. Proba scrisă: se desfășoară la sediul U.M. 01836, Strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, Județul Ilfov în data de **10.07.2019** începând cu ora 10.00;

Rezultatul la proba scrisă se afișează la sediul U.M. 01836, Strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, Județul Ilfov și pe pagina de internet a S.M.F.A., în data de **11.07.2019** până la ora **15.00**.

Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul U.M. 01836, Strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, Județul Ilfov în data de **12.07.2019**, intervalul orar 08.00-14.00; persoană de contact: secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 021.350.61.33 int. 229, de luni până vineri, între orele 07.00-15.00.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul U.M. 01836, Strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, Județul Ilfov și pe pagina de internet, în data de **15.07.2019** până la ora **15.00**.

2. Interviu: se desfășoară la sediul U.M. 01836, Strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, Județul Ilfov, în data de **16.07.2019** începând cu ora 10.00;

Rezultatul la interviu se afișează la sediul U.M. 01836, Strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, Județul Ilfov și pe pagina de internet a S.M.F.A. în data de **17.07.2019 ora 15.00**;

Eventuale contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M. 01836, Strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, Județul Ilfov în data de **18.07.2019**, intervalul orar 08.00-14.00; persoană de contact: secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 021.350.61.33 int. 229, de luni până vineri, între orele 07.00-15.00.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul U.M. 01836, Strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, Județul Ilfov și pe pagina de internet a S.M.F.A., în data de **19.07.2019 ora 15.00**.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M. 01836, Strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, Județul Ilfov și pe pagina de internet a S.M.F.A., în data de **22.07.2019**.

TEMATICA pentru posturile vacante de personal civil contractual pentru care se organizează concurs/examen (1 post **contabil șef grad I**, modul financiar-contabil al UM 01910 Vernești; 1 post **șef birou grad I la birou contabilitate**, modulul financiar-contabil din cadrul UM 01836 Otopeni; 1 post **șef birou grad II la birou drepturi bănești (salarizare) și decontări**, modulul financiar-contabil din cadrul UM 01836 Otopeni; 1 post **economist specialist IA**, modul financiar-contabil al UM 01910 Vernești; 2 posturi **contabil IA**, modul financiar-contabil al UM 01910 Vernești; 1 post **casier**, modul financiar-contabil al UM 01910 Vernești) este următoarea:

1. Dispoziții generale, principii, reguli și responsabilități în procesul bugetar. Finanțele instituțiilor publice ;
2. Salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice (familia ocupațională de funcții bugetare „Apărare, ordine publică și siguranță națională” și personalului civil);
3. Fiscalitatea drepturilor de personal;
4. Modalitatea de efectuarea a plății sumelor prevăzute prin hotărâri judecătorești având ca obiect acordarea unor drepturi de natură salarială stabilite în favoarea personalului Ministerului Apărării Naționale ;
5. Eliberarea certificatelor și adeverințelor;
6. Scopul și sfera de cuprindere a Codului fiscal. Definiții ale termenilor comuni. Amortizarea fiscală. Impozitul pe venit – Dispoziții generale, Venituri din salarii, Venituri ale persoanelor fizice nerezidente din activități independente, Contribuții sociale obligatorii privind persoanele care realizează venituri din salarii și venituri asimilate salariilor ;
7. Regulile privind operațiunile derulate prin trezoreria statului ;
8. Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu, Codul specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu ;
9. Norme generale privind documentele justificative și financiar contabile;
10. Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
11. Clasificația indicatorilor privind finanțelor publice – clasificația funcțională și economică a cheltuielilor ;
12. Inventarierea elementelor de natura activelor datoriiilor și capitalurilor proprii;
13. Atribuții și competențe privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale ;
14. Reguli privind operațiunile de casă ;
15. Reguli privind întocmirea situațiilor financiare în instituțiile publice ;
16. Răspunderea materială a personalului pentru pagube produse M.Ap.N.

BIBLIOGRAFIA pentru posturile vacante de personal civil contractual pentru care se organizează concurs/examen (1 post **contabil șef grad I**, modul financiar-contabil al UM 01910 Vernești; 1 post **șef birou grad I la birou contabilitate**, modulul financiar-contabil din cadrul UM 01836 Otopeni; 1 post **șef birou grad II la birou drepturi bănești (salarizare) și decontări**, modulul financiar-contabil din cadrul UM 01836 Otopeni; 1 post **economist specialist IA**, modul financiar-contabil al UM 01910 Vernești; 2 posturi **contabil IA**, modul financiar-contabil al UM 01910 Vernești; 1 post **casier**, modul financiar-contabil al UM 01910 Vernești) este următoarea:

Nr. crt.	Actul normativ	Publicat în Monitorul Oficial al României
1.	Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale cu modificările și completările ulterioare	Nr. 867/2017
2.	Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 597/2002
3.	Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 28/2016
4.	O.M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea normelor metodologice referitoare la controlul financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare	Nr.555/2014
5.	Ordinul ministrului apărării naționale nr.M120/2014, pentru aprobarea Normelor metodologice specifice privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în ministerul apărării naționale, cu modificările și completările ulterioare	Nr.876/2014
6.	Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 688/2015
7.	Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 22/2016
8.	Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 109/2004
9.	Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 37/2003
10.	Hotărârea Guvernului nr. 1.860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 1.046/ 2006
11.	Ordonanța Guvernului nr. 26/1994 privind drepturile de hrana în timp de pace ale personalului din sectorul apărare națională, cu modificările și completările ulterioare	Nr.144/1998
12.	O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare	Nr.704/2009
13.	Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 454/2008
14.	Ordinul ministrului finanțelor publice nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare	Nr.910/2015
15.	Ordonanța Guvernului nr. 22/2002 privind executarea obligațiilor de plată ale instituțiilor publice, stabilite prin titluri executorii, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 81/2002
16.	Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 492/2017
17.	Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 103/2002
18.	Legea nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 251/2014
19.	Decret nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste, cu modificările și completările ulterioare	B.O. nr. 64/ 1976
20.	Legea nr.50/2019-Legea bugetului de stat pe anul 2019, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 209/2019
21.	Legea nr.47/2019-Legea bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2019, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 196/2019
22.	Ordonanța de urgență a Guvernului nr.158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 1074/2005
23.	Ordinul 15/2018/1311/2017 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.158/2005 privind concediile și indemnizațiile	Nr. 31/2018

	de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare	
24.	Ordonanța de urgență a Guvernului nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 830/2010
25.	Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare	Nr. Bof132/1969
26.	Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare	Nr.1176/2005
27.	Ordinul 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.	Nr. 387/2018
28.	Ordonanța Guvernului nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 328/1998
29.	Ordonanța de urgență nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene	Nr. 1116/2018

NOTE:

1. Toate activitățile se desfășoară la sediul U.M. 01836, Strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, Județul Ilfov, telefon contact 021.350.61.33 int. 229.

2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

