

**ANUNȚ**  
**privind organizarea concursului de încadrare**  
**a postului vacant de execuție de inginer gr. II (personal civil contractual)**  
**din cadrul Biroului urmărire execuție și lichidare lucrări**

Postul pentru care se organizează concursul este **inginer gr. II (personal civil contractual)** din cadrul Biroului urmărire execuție și lichidare lucrări al U.M. 02036 Pantelimon.

**Principalele cerințe ale postului** sunt: cunoasterea legislației care reglementează activitatea de construcții civile industriale și agricole sau instalații pentru construcții sau căi ferate, drumuri și poduri; cunoștințe de operare pe calculator – Microsoft Office.

**Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:**

◆ cerere de înscriere la concurs adresată comandantului/șefului unității militare organizatoare; ◆ curriculum vitae – model european; ◆ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului; ◆ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea\*, potrivit legii, după caz; ◆ copii ale documentelor de studii\*; ◆ copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz\*; ◆ copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor; ◆ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate\*\*; ◆ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

**Data limită** până la care se pot depune dosarele de concurs este: **03.12.2018, ora 15.00.**

Dosarele de concurs se depun la **sediuul U.M. 02036 Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 220, localitatea Pantelimon, județul Ilfov, persoană de contact d-nul Bălan Marian, secretar, telefon 021.352.24.98.**

**Condițiile generale pentru ocuparea postului** sunt:

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale – minimum 15 ani;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu

---

\* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializarile se prezintă și în original, în vederea verificării conformității cu acestea.

\*\* Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

intenție, care ar face - o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice necesare:**

1. studii superioare de lungă durată cu licență, specialitatea construcțiilor civile industriale și agricole;
2. nivelul de acces la informații clasificate este secret de serviciu, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată "admisă";
3. 6 luni – vechime în muncă;
4. cunoștințe de operare/programare pe calculator și nivelul de cunoaștere: operare în Office, Windows, nivel BUN;
5. disponibilitatea permanentă pentru desfășurarea atribuțiilor funcționale pe întreg teritoriul național, după caz;
6. păstrarea confidențialității datelor și informațiilor cu caracter militar;
7. loialitate față de instituția militară, conduită morală și profesională;
8. încadrare în condiții de muncă – normale;
9. abilitatea de negociere, spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, capacitate de analiză și sinteză, rezistență la stres.

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs** se afișează în data de **06.12.2018** la sediul U.M. 02036 Pantelimon (Șoseaua de Centură nr.220, localitatea Pantelimon, județul Ilfov) și pe pagina de internet.

**Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs** se depun la sediul U.M. 02036 Pantelimon (Șoseaua de Centură nr.220, localitatea Pantelimon, județul Ilfov) în data de **07.12.2018**, până la ora **15.00**, persoană de contact d-nul Bălan Marian, telefon 021.352.24.98.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs** se afișează la sediul U.M. 02036 Pantelimon (Șoseaua de Centură nr.220, localitatea Pantelimon, județul Ilfov) și pe pagina de internet, în data de **10.12.2018**.

**Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:**

**1. Proba scrisă** – se desfășoară la sediul U.M. 02036 Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 220, localitatea Pantelimon, va fi susținută în data de **12.12.2018**, ora **10.00**.

**Rezultatul la proba scrisă** se afișează în data de **13.12.2018** la sediul U.M. 02036 Pantelimon (Șoseaua de centură nr.220, localitatea Pantelimon, județul Ilfov) și pe pagina de internet.

**Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise** se depun la sediul U.M. 02036 Pantelimon (Șoseaua de centură nr.220, localitatea Pantelimon, județul Ilfov) în data de **14.12.2018**, până la ora **15.00**, persoană de contact secretar d-nul Bălan Marian, telefon 021.352.24.98.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă** se afișează la sediul U.M. 02036 Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 220, localitatea Pantelimon și pe pagina de internet în data de **17.12.2018**.

**2. Interviu** – se desfășoară la sediul U.M. 02036 Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 220, localitatea Pantelimon, în data de **18.12.2018**, ora **10.00**.

**Rezultatul la interviu** se afișează în data de **19.12.2018** la sediul U.M. 02036 Pantelimon, Șoseaua de centură nr. 220, localitatea Pantelimon și pe pagina de internet.

**Eventualele contestații privind rezultatul interviului** se depun la sediul U.M. 02036 Pantelimon, Șoseaua de centură nr. 220, localitatea Pantelimon, în data de **20.12.2018**, până la ora **14.00**, persoană de contact secretar d-nul Bălan Marian, secretar, telefon 021.352.24.98.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu** se afișează la sediul U.M. 02036 Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 220, localitatea Pantelimon și pe pagina de internet în data de **21.12.2018**.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M. 02036 Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 220, localitatea Pantelimon și pe pagina de internet, în data de **24.12.2018**.

**Tematica de concurs** pentru ocuparea postului de **inginer gr. II (personal civil contractual)** din cadrul Biroului urmărire execuție și lichidare lucrări:

1. Drepturi și obligații ale personalului civil, reguli de disciplina muncii, abateri disciplinare și sancțiuni disciplinare;
2. Obligațiile și răspunderile investitorilor, executanților, proprietarilor, administratorilor și utilizatorilor construcțiilor;



3. Recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală;
4. Conținutul cărții tehnice a construcției;
5. Activități ale investitorilor, proiectanților și antreprenorilor pentru realizarea calității lucrărilor;
6. Responsabilitățile centrelor de cartuire trupe și administrare cazărmi;
7. Elaborarea și aprobarea devizului general;
8. Executarea lucrărilor de reparații curente în Ministerul Apărării Naționale și modul de decontare a acestora;
9. Recepția lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente acestora în Ministerul Apărării Naționale;
10. Stabilirea valorii definitive a lucrărilor și justificarea cheltuielilor efectuate.

**Bibliografia de concurs** pentru ocuparea postului de **inginer gr. II (personal civil contractual)** din cadrul Biroului urmărire execuție și lichidare lucrări:

- **Ordinul M.Ap.N. nr. M 17/04.02.2012** – pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale;
- **Legea nr. 10/1995** – privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G.R. nr. 273/1994** – privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 50/1991** – privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ghid privind răspunderea contractuală pentru asigurarea calității lucrărilor de construcții-montaj**, C.O.C.C. S.A., 2004;
- **Ordinul M.Ap.N nr. M 91/12.09.2008** – pentru aprobarea Regulamentului proprietății imobiliare în Ministerul Apărării Naționale;
- **Ordinul M.Ap.N nr. M 120/12.10.2012** – pentru aprobarea Regulamentului privind inițierea, elaborarea conținutului – cadru și aprobarea documentațiilor tehnico-economice aferente investițiilor publice imobiliare în Ministerul Apărării Naționale;
- **Ordinul M.Ap.N. nr. M 44/09.05.2008** – pentru aprobarea Normelor tehnice pentru lucrări de întreținere și reparații curente la clădirile și construcțiile speciale din patrimoniul imobiliar al Ministerului Apărării Naționale;
- **Ordinul M.Ap.N. nr. M 45/29.05.2008** – pentru aprobarea Normelor Tehnice de Domenii și Infrastructuri din Ministerul Apărării Naționale;

**NOTE:**

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se cotește.
2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.