

**ANUNȚ**  
**privind organizarea concursului de încadrare a unui post vacant de**  
**execuție de *contabil I* - compartimentul financiar – contabil în cadrul U.M 01924**  
**București**

**Postul** pentru care se organizează concurs este *contabil I* - compartimentul financiar – contabil din cadrul U.M 01924 București.

**Principalele cerințe ale postului** sunt aplicarea legislației în domeniul contabilității și și a normelor interne pe linia protecției documentelor clasificate.

**Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:** ♦ cerere de înscriere la concurs adresată comandantului/șefului unității militare organizatoare; ♦ curriculum vitae – model european; ♦ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului; ♦ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea\*, potrivit legii, după caz; ♦ copii ale documentelor de studii\*; ♦ copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz\*; ♦ copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor; ♦ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate\*\*; ♦ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Data limită **până la care se pot depune dosarele de concurs este: 07.12.2018**, ora 15:30.

**Dosarele de concurs se depun la** sediul U.M. 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, localitatea București, persoană de contact cpt. ANTIHE Laura, secretar, telefon 0213194000/413.

**Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:**

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale – minimum 15 ani;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

---

\* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.  
\*\* Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

## **CONDIȚIILE SPECIFICE ce trebuie îndeplinite pentru încadrarea funcției de contabil I - compartimentul financiar – contabil**

1. Absolvirea cu diplomă de bacalaureat a studiilor medii, *urmate de un curs de specializare în domeniul economic sau absolvirea unei facultăți cu profil economic;*
2. Vechime în muncă de *3 ani și 6 luni;*
3. Nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu;*
4. Cunoștințe de operare pe calculator – Microsoft Office: Word, Excel;
5. Atenție, concentrare, spirit de observație, acuitate vizuală, lucru în echipă, comunicare foarte bună, responsabilitate.

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs** se afișează în data de 11.12.2018 la sediul UM 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București și pe pagina de internet.

**Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs** se depun la sediul 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București în data de 12.12.2018 până la ora 10:00; persoana de contact secretar cpt. Laura ANTIHE, telefon 021.319.4000/Interior 413.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs** se afișează la sediul 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București și pe pagina de internet, în data de 12.12.2018.

### **Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:**

1. **Proba scrisă:** se desfășoară la sediul U.M. 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București, în data 17.12.2018, ora 10:00;

**Rezultatul la proba scrisă** se afișează în data de 18.12.2018 la sediul UM 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București și pe pagina de internet;

**Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise** se depun la sediul U.M. 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București în data de 19.12.2018 până la ora 10:00; persoana de contact secretar cpt. Laura ANTIHE, telefon 021.319.4000/Interior 413.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă** se afișează la sediul 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București și pe pagina de internet, în data de 19.12.2018.

2. **Interviul:** se desfășoară la sediul U.M. 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București, în data de 20.12.2018, ora 10:00;

**Rezultatul la interviu** se afișează în data de 21.12.2018 la sediul UM 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București și pe pagina de internet;

**Eventuale contestații privind rezultatul interviului** se depun la sediul UM 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București în data de 24.12.2018 până la ora 10:00; persoana de contact secretar cpt. Laura ANTIHE, telefon 021.319.4000/Interior 413.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu** se afișează la sediul UM 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București și pe pagina de internet, în data de 24.12.2018.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul UM 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București și pe pagina de internet, în data de **27.12.2018**.

## **TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA pentru încadrarea funcției de contabil I - compartimentul financiar – contabil**

### **TEMATICA**

- Obiectul contabilității publice;
- Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice;
- Documente justificative și registre de contabilitate;
- Atribuțiile structurii financiare;

- Execuția bugetară;
- Principii și reguli bugetare;
- Competențe și responsabilități în procesul bugetar;
- Veniturile și cheltuielile bugetare;
- Controlul financiar preventiv propriu;
- Contabilitatea publică;
- Situații financiare trimestriale și anuale;
- Registrele de contabilitate;
- Norme metodologice de întocmire și utilizare a documentelor financiar – contabile;
- Norme specifice de întocmire și utilizare a documentelor financiar – contabile;
- Organizarea și conducerea contabilității;
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor;
- Avizul de însoțire a mărfii;
- Norme privind regimul intern de numerotare a facturilor;
- Modul de organizare și efectuare a operațiunilor de inventariere a bunurilor materiale;
- Stabilirea și valorificarea rezultatelor inventarierii;
- Competențe privind aprobarea scoaterii din funcțiune a activelor fixe;
- Declasarea bunurilor materiale, altele decât activele fixe;
- Casarea bunurilor materiale;
- Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă;
- Timpul de muncă și de odihnă;
- Drepturile și obligațiile salariatului;
- Răspunderea disciplinară;
- Obligațiile generale privind apărarea împotriva incendiilor;
- Clasificarea informațiilor;
- Accesul la informații clasificate;
- Măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate.

## **BIBLIOGRAFIA**

- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României nr.1186 bis/29.12.2005;
- Legea contabilității nr. 82/1991, Republicată, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 48 Partea I din 14.01.2005, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituții publice și Instrucțiunile de aplicare a acestuia, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 1186 bis/29.12.2005;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2021 din 17.12.2013, pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituții publice și Instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917 din 12.12.2005, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 831 din 24.12.2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor nr. 1792 din 24.12.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 37 din 23.01.2003, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861 din 09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 704 din 20.10.2009;
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 92 din 16.09.2013 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind scoaterea din funcțiune și casarea activelor fixe precum și declasarea bunurilor materiale altele decât activele fixe, în Ministerul Apărării Naționale, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 609 din 01.10.2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 “Codul muncii”, republicată, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 345 din 18.05.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Hotărârea Guvernului României nr. 781/2002, privind protecția informațiilor secrete de serviciu, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 575 din 05.08.2002;
- Hotărârea Guvernului României nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 485 din 05.07.2002;
- Ordonanța de Guvern 121/1998, privind răspunderea materială a militarilor;
- Decret 209/1976 pentru aprobarea regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste, publicat în B. Oficial nr.64/06.07.1976;
- Legea 2/03.01.2018 a bugetului de stat pe anul 2018;
- Hotărârea Guvernului 1860/21.12.2006, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice în perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în intersul serviciului;
- Ordin 2634/2015 privind documentele financiar contabile, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 910/09.12.2015;
- Hotărârea Guvernului 1867/22.12.2005, privind stabilirea cuantumului condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării;
- Legea 153/28.06.2017 legea cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 158/17.11.2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 111/08.12.2010, privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;
- Legea 346/21.07.2006, privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării;
- Legea 22/18.11.1969, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
- Legea 98/19.05.2016, privind achizițiile publice;
- Ordinul ministrului finanțelor publice 3471/25.11.2018, pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
- Ordinul 501/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind deschiderea și repartizarea/retragerea creditelor bugetare;
- Legea 213/1998 privind bunurile proprietate publică.

**NOTE:**

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.

2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.