

ANUNȚ
privind organizarea concursului de încadrare
a postului vacant de execuție de referent tr. I (personal civil contractual)
din cadrul Biroului stat major

Postul pentru care se organizează concursul este **referent tr. I (personal civil contractual)** din cadrul Biroului stat major al U.M. 02036 Pantelimon.

Principalele cerințe ale postului sunt: cunoașterea legislației care reglementează activitatea de personal; cunoștințe de operare pe calculator – Microsoft Office.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

◆ cerere de înscriere la concurs adresată comandantului/șefului unității militare organizatoare; ◆ curriculum vitae – model european; ◆ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului; ◆ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea*, potrivit legii, după caz; ◆ copii ale documentelor de studii*; ◆ copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz*; ◆ copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor; ◆ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate**; ◆ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: **04.12.2018, ora 15.00.**

Dosarele de concurs se depun la **sediul U.M. 02036 Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 220, localitatea Pantelimon, județul Ilfov, persoană de contact d-nul Bălan Marian, secretar, telefon 021.352.24.98.**

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale – minimum 15 ani;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu

* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializarile se prezintă și în original, în vederea verificării conformității cu acestea.

** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

intenție, care ar face - o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare:

1. absolvirea cu diplomă de bacalaureat a studiilor medii;
2. nivelul de acces la informații clasificate este secret de serviciu, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată ”admisă”;
3. 3 ani și 6 luni – vechime în muncă;
4. cunoștințe de operare/programare pe calculator și nivelul de cunoaștere: operare în Office, Windows, nivel BUN;
5. disponibilitatea permanentă pentru desfășurarea atribuțiilor funcționale pe întreg teritoriul național, după caz;
6. păstrarea confidențialității datelor și informațiilor cu caracter militar;
7. loialitate față de instituția militară, conduită morală și profesională;
8. încadrare în condiții de muncă – normale;
9. abilitatea de negociere, spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, capacitate de analiza și sinteză, rezistență la stres.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de **07.12.2018** la sediul U.M. 02036 Pantelimon (Șoseaua de Centură nr.220, localitatea Pantelimon, județul Ilfov) și pe pagina de internet.

Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 02036 Pantelimon (Șoseaua de Centură nr.220, localitatea Pantelimon, județul Ilfov) în data de **10.12.2018**, până la ora **15.00**, persoană de contact d-nul Bălan Marian, telefon 021.352.24.98.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 02036 Pantelimon (Șoseaua de Centură nr.220, localitatea Pantelimon, județul Ilfov) și pe pagina de internet, în data de **11.12.2018**.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. Proba scrisă – se desfășoară la sediul U.M. 02036 Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 220, localitatea Pantelimon, va fi susținută în data de **13.12.2018**, ora **10.00**.

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de **14.12.2018** la sediul U.M. 02036 Pantelimon (Șoseaua de centură nr.220, localitatea Pantelimon, județul Ilfov) și pe pagina de internet.

Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul U.M. 02036 Pantelimon (Șoseaua de centură nr.220, localitatea Pantelimon, județul Ilfov) în data de **17.12.2018**, până la ora **15.00**, persoană de contact secretar d-nul Bălan Marian, telefon 021.352.24.98.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul U.M. 02036 Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 220, localitatea Pantelimon și pe pagina de internet în data de **18.12.2018**.

2. Interviuul – se desfășoară la sediul U.M. 02036 Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 220, localitatea Pantelimon, în data de **19.12.2018**, ora **10.00**.

Rezultatul la interviu se afișează în data de **20.12.2018** la sediul U.M. 02036 Pantelimon, Șoseaua de centură nr. 220, localitatea Pantelimon și pe pagina de internet.

Eventualele contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M. 02036 Pantelimon, Șoseaua de centură nr. 220, localitatea Pantelimon, în data de **21.12.2018**, până la ora **15.00**, persoană de contact secretar d-nul Bălan Marian, secretar, telefon 021.352.24.98.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul U.M. 02036 Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 220, localitatea Pantelimon și pe pagina de internet în data de **24.12.2018**.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M. 02036 Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 220, localitatea Pantelimon și pe pagina de internet, în data de **24.12.2018**.

Tematica de concurs pentru ocuparea postului de **referent tr. I (personal civil contractual)** din cadrul Biroului stat major:

1. Încheierea contractului de muncă;
2. Executarea contractului de muncă;
3. Suspendarea contractului de muncă;

4. Salariile de bază, soldele funcțiilor de bază/salariile funcțiilor de bază și indemnizațiile lunare de încadrare – prevederi generale;
5. Cadrele militare : dispoziții generale, corpuri de cadre, grade, ierarhie, evoluția în carieră.

Bibliografia de concurs pentru ocuparea postului de **referent tr. I (personal civil contractual)** din cadrul Biroului stat major i:

- **Legea 53 / 2003** – Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea 80/1995** – Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea cadru 153 / 2017** privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- **Ordinul M 69/2015** – Ordinul pentru aprobarea Normelor privind organizarea și funcționarea sistemului de ierarhizare și selecție în vederea evoluției în carieră a cadrelor militare

NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se cotește.
2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

