

ANUNȚ

Privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant de Expert gradul III din cadrul Compartimentului Informare, Relații Publice și Secretariat, Structuri de Sprijin Decizional

Postul pentru care se organizează concurs este *Expert gradul III* din cadrul Compartimentului Informare, Relații Publice și Secretariat, Structuri de Sprijin Decizional al U.M. 01961 Otopeni.

Principalele cerințe ale postului sunt:

- Întocmirea planului de relații publice ale unității;
- Actualizarea și verificarea site-ului unității;
- Asigurarea legăturii cu mass-media militară și civilă, precum și însoțirea mass-media în perimetrul unității.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- ♦ cerere de înscriere la concurs adresată comandantului U.M. 01961 Otopeni;
- ♦ curriculum vitae – model european;
- ♦ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- ♦ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea*, potrivit legii, după caz;
- ♦ copii ale documentelor de studii*;
- ♦ copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- ♦ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate**;
- ♦ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: **30.07.2018, ora 14,00.**

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 01961 Otopeni, strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, județul Ilfov, persoană de contact Cpt. MĂLAELEA GEANINA, secretar, telefon 021-3505113 int. 519.

Condițiile generale pentru ocuparea posturilor sunt:

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a

* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea posturilor sunt:

1. Studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau studii universitare de lungă durată, absolvite în domeniul jurnalism, comunicare și relații publice, precum și alte studii universitare, dacă se face dovada absolvirii unui Curs acreditat de comunicare și relații publice.

2. Nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu* fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admis”;

3. Vechime în muncă , minim 6 luni;

4. Vechimea în specialitatea postului – minim 6 luni;

5. Apt medical ;

6. Cunoștințe de operare pe calculator – Word, Excel, Power Point, Outlook – nivel mediu;

7. Cunoștințe de limba engleză – minim nivel mediu – atestat prin diploma de licență sau curs acreditat;

8. Abilitatea de comunicare, de negociere, sociabilitate, flexibilitate, spirit de observație, asumarea responsabilității faptelor, spirit de inițiativă, adaptare rapidă la schimbări de orice natură, exprimare logică, clară, precisă și concisă, rezistență la efort psihic, spirit de echipă, capacitate de autoperfecționare.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de 01.08.2018, ora 14.00 la sediul U.M. 01961 Otopeni și pe www.roaf.ro.

Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 01961 Otopeni în data de 02.08.2018 până la ora 14.00. Persoană de contact Cpt. MĂLĂELEA GEANINA, secretar, telefon 021-3505113 int. 519.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 01961 Otopeni și pe www.roaf.ro, în data de 03.08.2018 până la ora 14.00.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. **Proba scrisă:** se desfășoară la sediul U.M. 01961 Otopeni, strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, județul Ilfov, în data de 07.08.2018, intervalul orar 10.00-13.00.

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de 08.08.2018 la sediul U.M. 01961 Otopeni, strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, județul Ilfov și pe www.roaf.ro.

Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul U.M. 01961 Otopeni, strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, județul Ilfov în data de 09.08.2018 până la ora 14.00. Persoană de contact Cpt. MĂLĂELEA GEANINA, secretar, telefon 021-3505113 int. 519.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul U.M. 01961 Otopeni, strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, județul Ilfov și pe www.roaf.ro în data de 10.08.2018.

2. **Interviul:** se desfășoară în data de 13.08.2018, începând cu ora 08.00 la sediul U.M. 01961 Otopeni, strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, județul Ilfov.

Rezultatul la interviu se afișează în data de 14.08.2018 la sediul U.M. 01961 Otopeni, strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, județul Ilfov și pe www.roaf.ro.

Eventuale contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M. 01961 Otopeni, strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, județul Ilfov în data de 16.08.2018 până la ora 14.00. Persoană de contact Cpt. cdor MĂLĂELEA GEANINA, secretar, telefon 021-3505113 int. 519.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează în data de 17.08.2018 la sediul U.M. 01961 Otopeni, strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, județul Ilfov și pe www.roaf.ro.

Rezultatele finale ale concursului se afișează în data de 20.08.2018 la sediul U.M. 01961 Otopeni, strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, județul Ilfov și pe www.roaf.ro.

Tematica de concurs pentru postul vacant de Expert gradul III din cadrul Compartimentului Informare, Relații Publice și Secretariat, Structuri de Sprijin Decizional:

1. Liberul acces la informațiile de interes public.
2. Activitatea de informare și relații publice în Ministerul Apărării Naționale.
3. Conducerea activității de informare și relații publice în M.Ap.N.
4. Domeniile activității de informare și relații publice în M.Ap.N.,
5. Pregătirea și perfecționarea în domeniul informării și relațiilor publice în M.Ap.N.,
6. Atribuțiile și responsabilitățile Ministerului Apărării Naționale;
7. Structura de forțe a armatei;
8. Conducerea Ministerului Apărării Naționale;
9. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public;
10. Procedurile privind accesul la informațiile de interes public;
11. Procedurile privind accesul la informațiile de interes public;
12. Funcționarea structurilor responsabile de informarea publică directă;
13. Funcționarea structurilor responsabile de relația cu presa;
14. Conducerea activității de informare și relații publice în Ministerul Apărării Naționale;
15. Domeniile activității de informare și relații publice în Ministerul Apărării Naționale;
16. Pregătirea și perfecționarea în domeniul informării și relațiilor publice;
17. Relații publice – Principii și strategii.
18. Relațiile publice și mass-media
 - Relații publice și activități conexe
 - Valorile jurnaliștilor
 - Relațiile cu presa
 - Organizarea biroului de presă
 - Comunicatul de presă
 - Dosarul de presă
 - Conferința de presă
 - Revista presei
 - Comunicarea cu presa în timpul crizei.

Bibliografia de concurs pentru postul vacant de Expert gradul III din cadrul Compartimentului Informare, Relații Publice și Secretariat, Structuri de Sprijin Decizional:

1. Legea 544 din 12.10.2001, actualizată, privind liberul acces la informațiile de interes public.
2. Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 654 din 28.07.2006 – capitolul 2, capitolul 5, capitolul 6;
3. Hotărârea Guvernului nr. 123 din 07.02.2002, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 167 din 08.03.2002;
4. Ordin al ministrului Apărării Naționale nr. M.76 din 07.06.2016, publicat în M.O. partea I nr.455 din 17.06.2016 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind activitatea de informare și relații publice din Ministerul Apărării Naționale.
5. Cristina Coman, Relațiile Publice – Principii și strategii, editura Polirom, 2001.
6. Cristina Coman, Relațiile Publice și mass-media, ediție revizuită și adăugită, editura Polirom 2004.

NOTĂ:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte;
2. Rezultatul final al concursului nu se contestă;
3. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.