

ANUNȚ

privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant de șef birou gr. I din cadrul Biroului drepturi bănești (salarizare)/Financiar-contabil

Postul pentru care se organizează concurs este **șef birou gr. I** la biroul drepturi bănești (salarizare) din structura financiar-contabilă la U.M. 01895 București.

Principalele cerințe ale postului sunt monitorizarea și verificarea modului de acordarea a drepturilor salariale ale personalului din cadrul unității.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

♦ cerere de înscriere la concurs adresată comandantului/șefului unității militare organizatoare;

♦ curriculum vitae – model european;

♦ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;

♦ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea*, potrivit legii, după caz;

♦ copii ale documentelor de studii*;

♦ copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz*;

♦ copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;

♦ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate**;

♦ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: **08.06.2017, ora 15.00.**

Dosarele de concurs se depun la sediul Unității Militare 01895 București, situat în Șoseaua de centură Chitila-Rudeni, localitatea Chitila, județul Ilfov, persoană de contact Nicoară Ana, secretar, telefon 021.4363699, int. 218.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale – minimum 15 ani;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru

* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

1. absolvirea cu diplomă de licență a studiilor superioare în domeniul economic;
2. 2 ani – vechime în muncă;
3. 2 ani – vechime în specialitatea studiilor de licență;
4. nivelul de acces la informații clasificate este secret, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
5. apt medical;
6. capacitatea de a organiza, coordona și conduce;
7. capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului;
8. cunoștințe de operare pe calculator – Microsoft Office - nivel bun;
9. abilitatea de comunicare, spirit de inițiativă, lucru în echipă, capacitate de analiză și sinteză, rezistență la stres.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de 13.06.2017, ora 15.00 la sediul U.M. 01895 București, Șoseaua de centură Chitila-Rudeni, localitatea Chitila, județul Ilfov și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene;

Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 01895 București, Șoseaua de centură Chitila-Rudeni, localitatea Chitila, județul Ilfov în data de 14.06.2017, până la ora 15.00; persoană de contact, secretar, Nicoară Ana la telefon: 021.4363699, int. 218.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 01895 București, Șoseaua de centură Chitila-Rudeni, localitatea Chitila, județul Ilfov și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene, în data de 15.06.2017 până la ora 15.00.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. **Proba scrisă** se desfășoară la sediul U.M. 01895 București, Șoseaua de centură Chitila-Rudeni, localitatea Chitila, județul Ilfov, în data de 16.06.2017, ora 10.00;

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de 16.06.2017, până la ora 15.00 la sediul U.M. 01895 București, Șoseaua de centură Chitila-Rudeni, localitatea Chitila, județul Ilfov și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene;

Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul U.M. 01895 București, Șoseaua de centură Chitila-Rudeni, localitatea Chitila, județul Ilfov în data de 19.06.2017 până la ora 15.00; persoana de contact, secretar, Nicoară Ana, la telefon: 021.4363699, int. 218;

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul U.M. 01895 București, Șoseaua de centură Chitila-Rudeni, localitatea Chitila, județul Ilfov și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene, în data de 20.06.2017, ora 15.00;

2. **Proba practică** se desfășoară la sediul U.M. 01895 București, Șoseaua de centură Chitila-Rudeni, localitatea Chitila, județul Ilfov, în data de 21.06.2017, ora 10.00.

Rezultatul la proba practică se afișează în data de 21.06.2017, până la ora 15.00 la sediul U.M. 01895 București, Șoseaua de centură Chitila-Rudeni, localitatea Chitila, județul Ilfov și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene.

Eventuale contestații privind rezultatul probei practice se depun la sediul U.M. 01895 București, Șoseaua de centură Chitila-Rudeni, localitatea Chitila, județul Ilfov în data de 22.06.2017, până la ora 15.00; persoana de contact, secretar, Nicoară Ana, la telefon: 021.4363699, int. 218.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba practică se afișează la sediul U.M. 01895 București, Șoseaua de centură Chitila-Rudeni, localitatea Chitila, județul Ilfov și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene, în data de 23.06.2017 până la ora 15.00.

3. **Interviul** se desfășoară la sediul U.M. 01895 București, Șoseaua de centură Chitila-Rudeni, localitatea Chitila, județul Ilfov, în data de 26.06.2017, ora 10.00.

Unitatea Militară 01895 Chitila

Șoseaua de centură Rudeni-Chitila, Sectorul 6, București, România

Tel. 021/436.36.99; fax. 021-361.61.02; e-mail: bg1rsa@roaf.ro

Rezultatul la interviu se afișează în data de 26.06.2017 până la ora 15.00 la sediul U.M. 01895 București, Șoseaua de centură Chitila-Rudeni, localitatea Chitila, județul Ilfov și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene.

Eventuale contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M. 01895 București, Șoseaua de centură Chitila-Rudeni, localitatea Chitila, județul Ilfov 27.06.2017, până la ora 15.00; persoana de contact, secretar, Nicoară Ana la telefon: 021.4363699, int. 218.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul U.M. 01895 București, Șoseaua de centură Chitila-Rudeni, localitatea Chitila, județul Ilfov și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene, în data de 28.06.2017 până la ora 15.00.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M. 01895 București, Șoseaua de centură Chitila-Rudeni, localitatea Chitila, județul Ilfov și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene, în data de **29.06.2017**.

Tematica de concurs:

1. Dispoziții generale, principii, reguli și responsabilități în procesul bugetar. Finanțele instituțiilor publice.

2. Sisteme de decontare, operațiuni și instrumente de decontare. Reguli privind operațiunile derulate prin trezoreria statului.

3. Reguli privind operațiunile de casă.

4. Atribuții și competențe privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

5. Operațiuni și activități specifice închiderii și deschiderii exercițiului bugetar.

6. Modul de stabilire a drepturilor salariale convenite cadrelor militare și personalului civil din M.Ap.N. Dispoziții generale. Reglementări comune. ANEXA VII – Familia ocupațională de funcții bugetare „Apărare, ordine publică și siguranță națională”.

7. Scopul și sfera de cuprindere a Codului Fiscal. Definiții ale termenilor comuni. Impozitul pe venit – Dispoziții generale, Venituri din salarii, Contribuții sociale obligatorii privind persoanele care realizează venituri din salarii și venituri asimilate salariilor. Fiscalitatea drepturilor de personal.

8. Condițiile și modul de acordare a indemnizației pentru creșterea copilului.

9. Acordarea drepturilor de transport, a indemnizațiilor de delegare, detașare și a altor drepturi, precum și decontarea cheltuielilor de cazare pentru personalul din instituțiile publice.

10. Acordarea și încetarea dreptului la compensația lunară pentru chirie.

11. Reguli privind decontarea cheltuielilor de transport ale militarilor în cazul mutării în alte localități, decontarea cheltuielilor de transport ale membrilor familiilor cadrelor militare în situația mutării acestora în interesul serviciului în altă localitate.

12. Norme generale privind documentele justificative și financiar-contabile.

13. Clasificația indicatorilor privind finanțele publice – clasificația funcțională și economică a cheltuielilor.

14. Răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Apărării Naționale.

15. Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu.

16. Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în instituțiile publice.

Bibliografia de concurs:

1. Legea nr. 53/24.01.2003- Codul muncii, titlurile II-V.

2. Legea nr. 82/24.12.1991- Legea contabilității.

3. Legea 346/21.07.2006, privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării.

Unitatea Militară 01895 Chitila

Șoseaua de centură Rudeni-Chitila, Sectorul 6, București, România

Tel. 021/436.36.99; fax. 021-361.61.02; e-mail: bg1rsa@roaf.ro

4. Legea 22/18.11.1969, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice.

5. Legea 500/11.07.2002, privind finanțele publice.

6. Legea nr. 6/16.02.2017 - Legea bugetului de stat pe anul 2017.

7. Legea nr. 7/16.02.2017 - Legea bugetului asigurărilor de stat pe anul 2017.

8. Legea nr.477/08.11.2004, privind Codul de conduită al personalului contractual din instituțiile publice.

9. Legea nr.319/14.07.2006, privind securitatea și sănătatea în muncă.

10. Legea 227/08.09.2015 privind Noul Cod Fiscal (Titlurile IV și V).

11. Legea cadru nr. 284/28.12.2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice.

12. Legea nr. 223/24.07.2015 privind pensiile militare de stat.

13. Legea nr. 76/16.01.2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă.

14. Legea nr. 346/05.06.2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale.

15. Legea nr.263/16.10.2010 privind sistemul unitar de pensii.

16. Legea nr. 95/14.04.2006 privind reforma în domeniul sănătății.

17. Decret nr. 209/05.07.1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste.

18. Hotărârea Guvernului nr. 1/06.01.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

19. Hotărârea Guvernului nr. 264/13.03.2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată.

20. Hotărârea Guvernului nr. 1.860/21.12.2006 – privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice în perioada delegării și detasării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului .

21. Hotărârea Guvernului 1867/22.12.2005 – privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării.

22. Hotărârea Guvernului nr. 781/25.07.2002, privind protecția informațiilor secrete de serviciu.

23. Hotărârea Guvernului nr. 585/13.06.2002, pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.

24. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.146/31.10.2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului

25. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 158/17.11.2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate.

26. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/09.12.2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare.

27. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 111/08.12.2010, privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor.

28. Ordonanța Guvernului 119/31.08.1999, privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv.

29. Ordonanța Guvernului 121/28.08.1998, privind răspunderea materială a militarilor.

30. Ordonanța Guvernului nr. 22/30.01.2002 privind executarea obligațiilor de plată ale instituțiilor publice, stabilite prin titluri executorii.

31. Ordinul ministrului sănătății nr. 60/32 din 27.01.2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate.

32. Ordinul ministrului finanțelor publice 1792/24.12.2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale. 33. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1954/16.12.2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice.

34. Ordinul ministrului finanțelor publice 923/11.07.2014, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv.

35. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M120/19.11.2014, pentru aprobarea Normelor metodologice specifice privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în ministerul apărării naționale.

36. Ordinul ministrului finanțelor publice 2634/05.11.2015, privind documentele financiar-contabile.

37. Ordinul ministrului finanțelor publice 2861/09.10.2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

38. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.006/13.12.2013, privind modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1.271/2004 pentru aprobarea Precizărilor privind structura codurilor IBAN aferente conturilor de cheltuieli și venituri bugetare, precum și conturilor de disponibilități deschise la unitățile Trezoreriei Statului

39. Ordinul ministrului apărării naționale nr. 25/25.02.2012, pentru pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale.

40. Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 400/12.06.2015, pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

41. Microsoft Office 2007-2010.

NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.

2. La actele normative prezentate se vor lua în considerare și eventualele modificări și completări ale acestora intervenite până la data concursului. Pe cale de consecință, candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările ulterioare ale acestora.