

**ANUNȚ**  
**privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant**  
**de *gestionar custode tr. IA* din cadrul Muzeului Național al Aviației Române**  
**(Secția istoria rachetelor și cercetării spațiale „H. Oberth” – locația Mediaș)**

**Unitatea Militară 01835 București**, cu sediul în municipiul București, sector 1, Șoseaua București-Ploiești, Km. 10,5, **organizează concurs pentru încadrarea postului vacant de execuție de *gestionar custode tr. IA* din cadrul Muzeului Național al Aviației Române (Secția istoria rachetelor și cercetării spațiale „H. Oberth” – locația Mediaș).**

**Principalele cerințe ale postului sunt:**

- urmărește și răspunde de depozitarea în condiții de siguranță și în conformitate cu legile în vigoare, a patrimoniului existent și semnalează șefului de secție deficiențele apărute;
- răspunde direct de organizarea (cu sprijinul specialiștilor), întreținerea și conservarea bunurilor culturale din colecții, respectând normele de conservare preventivă;
- întocmește și actualizează împreună cu specialiștii muzeului inventarele expozițiilor permanente/temporare, în vederea predării acestora supraveghetorilor;
- întocmește și actualizează cataloagele topografice ale colecțiilor secției;
- participă la realizarea expozițiilor organizate de secție;
- verifică periodic bunurile culturale aflate în depozite și sălile expoziționale.

**Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:**

- cerere de înscriere la concurs adresată șefului Unității Militare 01835 București;
- curriculum vitae – model european;
- certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea\*, potrivit legii, după caz;
- copii ale documentelor de studii\*;
- copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz\*;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate\*\*;
- acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

**Data limită** până la care se pot depune dosarele de concurs este: **24.05.2017, ora 14.30.**

**Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 01835 București, șoseaua București-Ploiești,**

\* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

\*\* Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

km. 10,5, municipiul București, sector 1, persoană de contact Croitoru Mihaela, secretar, telefon 021.319.40.00, int. 326 (în intervalul orar 08.00-14.30).

**Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:**

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale – minimum 15 ani;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:**

1. studii liceale cu diplomă de bacalaureat;
2. nivelul de acces la informații clasificate este secret, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
3. vechime în muncă de minim 6 ani și 6 luni;
4. cunoștințe de operare pe calculator: Microsoft Office – nivel mediu, neatestat;
5. comunicativitate, sociabilitate, flexibilitate, spirit de observație.

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de 26.05.2017** la sediul U.M. 01835 București și pe [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun în data de 29.05.2017, până la ora 15.00**, la sediul U.M. 01835 București. Persoană de contact Croitoru Mihaela, secretar, telefon 021-319.40.00, int. 326.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează în data de 30.05.2017** la sediul U.M. 01835 București și pe [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:**

**1. Proba scrisă:** se desfășoară în data de **06.06.2017, ora 11.00** la sediul **U.M. 01835 București**.

**Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de 07.06.2017** la sediul U.M. 01835 București și pe [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Contestații privind rezultatul probei scrise se depun în data de 08.06.2017 până la ora 15.00** la sediul U.M. 01835 București. Persoană de contact Croitoru Mihaela, secretar, telefon 021.319.40.00, int. 326.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează în data de 09.06.2017** la sediul U.M. 01835 București și pe [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**2. Interviu:** se desfășoară în data de **12.06.2017, ora 10.00** la sediul **U.M. 01835 București**.

**Rezultatul la interviu se afișează în data de 13.06.2017** la sediul U.M. 01835 București și pe [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Contestații privind rezultatul interviului se depun în data de 14.06.2017, până la ora 15.00** la sediul U.M. 01835 București. Persoană de contact Croitoru Mihaela, secretar, telefon 021.319.40.00, int. 326.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează în data de 15.06.2017** la sediul U.M. 01835 București și pe [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Rezultatele finale ale concursului se afișează în data de 16.06.2017** la sediul U.M. 01835 București și pe [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Tematica de concurs:**

1. Noțiunea de gestionar: definiție și condiții privind angajarea gestionarilor;
2. Garanții și răspunderi;

3. Principalele măsuri organizatorice care trebuie luate în timpul inventarierii patrimoniului;
4. Drepturi și obligații în legătură cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor din magazie.

**Bibliografia de concurs:**

1. Ordinul M 8/1999, pentru aprobarea „Instrucțiunilor privind organizarea și conducerea evidenței cantitativ-valorice a bunurilor aflate în administrarea Ministerului Apărării Naționale”- la pace; cu modificările și completările ulterioare.
2. Ordinul M 25/2012, pentru aprobarea „Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionari, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea- primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale”;
3. Legea 311/2003 a muzeelor și colecțiilor publice, modificată și completată;
4. H.G. 1546/18.12.2003 pentru aprobarea Normelor de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile clasate;
5. Ordinul 2035/2000 pentru aprobarea normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultură și alte unități de profil, modificat și completat;
6. Legea 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată.

**NOTE:**

1. Toate activitățile se desfășoară la sediul U.M. 01835 București, șoseaua București-Ploiești, km. 10,5, sector 1, București, telefon contact 021.219.40.00, int. 326;
2. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte;
3. Rezultatul final al concursului nu se contestă;
4. În cazul modificării / abrogării unor acte normative cu cel puțin 30 de zile înainte de data susținerii examenului, se consideră incluse în tematică actele normative modificatoare / înlocuitoare;
5. Actele normative prevăzute în bibliografie și tematică vor fi studiate cu modificările și completările ulterioare și / sau sub forma republicată.

